



Job Specification:	Cleaner	عامل/ة نظافة	الوصف الوظيفي:
Department:	Support	الدعم	القسم
Grade:	1	1	الدرجة
Line managed by:	HR & Admin Coordinator.	منسق الموارد والادارة	المدير المباشر لهذا المنصب
Responsible for line managing:	N/A	-	مسؤول عن ادارة
Location:	North West Syria –Hama	شمال غرب سوريا - حماه	الموقع

MAG's Vision is a world in which everyone can live free from the enduring and devastating consequences of armed violence, conflict and their legacy. People will live in communities where their rights are upheld, with dignity and choice and free from fear from mines, explosive remnants of war (ERW) and the impact of small arms and light weapons and ammunition.

MAG's Mission is to save lives, ease suffering and enable sustainable development by limiting the causes and addressing the consequences of armed violence and conflict so people can live with dignity and choice, free from fear. We will use our core skills and distinctive competence to save lives through the removal of mines and ERW, and reduce the impact of small arms, light weapons and ammunition on people and communities. How we do this is as important as what we do – we work primarily with and for communities, for us 'it's all about people'.

MAG's Values: Our values come to life through our actions, every day. How we act has an impact on others. As someone who works at MAG, you can help to create a positive culture by demonstrating our values through your own behaviour and actions. Everyone has a role to play in shaping our culture. Everyone should understand our values and is encouraged to think how they are relevant to their individual role.

- **DETERMINED** - we work with purpose.
- **EXPERT** through excellence and expertise we build trust.

رؤية المنظمة (MAG): عالم خالٍ من العواقب المدمرة والمستمرة للعنف المسلح والصراع وتراثهما. حيث يعيش الناس في مجتمعات يتم فيها احترام حقوقهم، بكرامة وحرية اختيار، وخالية من الخوف من الألغام والمتفجرات من مخلفات الحرب (ERW) وتأثير الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة والذخيرة.

مهمة المنظمة (MAG): إنقاذ الأرواح وتخفيف المعاناة وتمكين التنمية المستدامة من خلال الحد من أسباب العنف المسلح والصراع ومعالجة عواقبه، حتى يتمكن الناس من العيش بكرامة وحرية اختيار، وخالية من الخوف. سنستخدم مهارتنا الأساسية وكفاءتنا المتميزة لإنقاذ الأرواح من خلال إزالة الألغام والمتفجرات من مخلفات الحرب، والحد من تأثير الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة والذخيرة على الناس والمجتمعات. كيفية قيامنا بذلك لا تقل أهمية عما نقوم به - فنحن نعمل في المقام الأول مع المجتمعات ومن أجلها، فنحن نهتم بالناس."

قيم المنظمة (MAG): تتجلى قيمنا من خلال أفعالنا، كل يوم. أفعالنا لها تأثير على الآخرين. بصفتك أحد العاملين في MAG، يمكنك المساعدة في خلق ثقافة إيجابية من خلال إظهار قيمنا من خلال سلوكك وأفعالك. لكل فرد دور يلعبه في تشكيل ثقافتنا. يجب على الجميع فهم قيمنا ويتم تشجيعهم على التفكير في كيفية ارتباطها بدورهم الفردي.

- **العزم:** نعمل بهدف.
- **الخبرة:** من خلال التميز والإتقان نبني الثقة.

- **النزاهة:** نسعى جاهدين لفعل الشيء الصحيح.



● INTEGRITY - we strive to do the right thing. ● COMPASSION people come first in everything we do. ● INCLUSIVE we are inclusive, and we value diversity.	● التعاطف: الناس هم أولويتنا في كل ما نقوم به. ● الشمولية: نحن شاملون، ونقدر التنوع.
Job Purpose: The Cleaner's primary role is to ensure that MAG Offices, Operational Bases & Guest Houses are kept clean and tidy at all times.	الغرض من الوظيفة: يتمثل الدور الأساسي لعامل/ة النظافة في ضمان بقاء مكاتب المجموعة الاستشارية لألغام (MAG) والقواعد التشغيلية وبيوت الضيافة نظيفة ومرتبّة في جميع الأوقات.
Job Description This is a non-contractual document that can be varied from time to time as circumstances dictate. This job description is intended to summarize the main duties and responsibilities of the post; this is not intended to be a full and exhaustive list of tasks. All MAG staff are expected to demonstrate flexibility and willingness to perform appropriate tasks when the need arises. Some Job Descriptions may be supplemented by specific Terms of Reference. ● Clean all floors in all offices, bed rooms, meeting rooms, kitchens, store, stairs and corridors by using appropriate methods (mopping with cleaning agents e.g. Dettol) ● Use a vacuum machine to clean all the carpets. ● Clean all toilets, bathrooms, and handwashing locations with a sterilization agent. ● Clean (dusting) all the tables, chairs, doors, equipment and appliances. ● Clean the windows (glass) by using appropriate method (e.g. using glass cleaner etc.) ● Assist the cook in maintaining the hygiene condition. ● Empty the dust bins on a daily basis and dispose by considering the safety measures and local municipal regulations. ● Change the bedding /toiletries as per the schedule. ● Assist in arranging bedrooms and offices. ● Spray insect repellent when needed. ● Laundry the clothes of international staff as per schedule ● Use a clothesline to hang the laundry.	الوصف الوظيفي: هذه وثيقة غير تعاقدية يمكن تغييرها من وقت لآخر حسب ما تقتضيه الظروف. يهدف وصف الوظيفة هذا إلى تلخيص الواجبات والمسؤوليات الرئيسية للوظيفة؛ لا يُقصد بها أن تكون قائمة كاملة وشاملة بالمهام. من المتوقع أن يُظهر جميع موظفي MAG مرونة واستعدادًا لأداء المهام المناسبة عند الحاجة. قد تستكمل بعض الأوصاف الوظيفية بشروط مرجعية محددة. ● تنظيف جميع الأرضيات في كافة المكاتب وغرف النوم وقاعات الاجتماعات والمطابخ والمخازن والسلالم والممرات باستخدام الطرق المناسبة (مثل المسح باستخدام مواد تنظيف مثل ديتول). ● استخدام مكنسة كهربائية لتنظيف جميع السجاد والموكيت. ● تنظيف جميع المراحيض والحمامات وأماكن غسل الأيدي باستخدام مواد تعقيم. ● تنظيف (نفض الغبار عن) جميع الطااولات والكراسي والأبواب والمعدات والأجهزة. ● تنظيف النوافذ (الزجاج) باستخدام الطريقة المناسبة (مثل استخدام منظف الزجاج وما إلى ذلك). ● مساعدة الطاهي في الحفاظ على حالة النظافة الصحية. ● إفراغ سلال المهملات يوميًا والتخلص منها مع الأخذ في الاعتبار تدابير السلامة ولوائح البلدية المحلية. ● تغيير مفروشات الأسرة/مستلزمات دورة المياه وفقًا للجدول الزمني. ● المساعدة في ترتيب غرف النوم والمكاتب. ● رش طارد الحشرات عند الحاجة. ● غسل ملابس الموظفين الدوليين وفقًا للجدول الزمني.

- Laundry the bedding, towels, and kitchen cloths.
- Communicate the need for hygiene supplies to the supervisor.
- Report any cleanliness-related issues to the supervisor such as (lack of tools or materials, damaged/spoiled equipment, presence of insects or animals, etc.)
- Communicate any need for repair and maintenance in the office/staff house (e.g. plumbing issues, replacement of bulbs, AC needs repair, etc.)
- While performing duties ensure all safety measures are taken (taking care of hazards, wearing gloves, masks, safety shoes, etc.)
- Remove spider webs and clean, wipe and dry bathroom walls, sink, mirror and shelves.
- Separate the use of bathroom cleaning materials with living area cleaning materials to maintain hygiene standards
- Clean surfaces and items with care to avoid damage.
- Carries out duties in the office as required by the Supervisor.
- Maintaining complete confidentiality of all work-related information, whether in the office, the guest house, or the operation base.

General Responsibilities:

- Work within the framework of MAG's core values.
- Represent MAG with integrity and professionalism.
- Participate in meetings where relevant as directed by Management.
- Apply learning from appropriate training and development programmes.
- Perform other duties as requested and assigned by the Line Manager.

Safeguarding

- Work in compliance with/ uphold the organization's Safeguarding framework - Policy on Personal Conduct, Protection of Children and Vulnerable Adults Policy, Dignity at Work Policy, Reporting Malpractice (Whistleblowing) Policy, Equal Opportunities Policy and Policy on Modern Slavery
- Encourage an open and transparent way of

- استخدام حبل/منشر الغسيل لتعليق الملابس المغسولة.
- غسل مفروشات الأسرة والمناشف وأقمشة المطبخ.
- إبلاغ المشرف بالحاجة إلى مستلزمات النظافة والصحة.
- الإبلاغ عن أي مشكلات تتعلق بالنظافة إلى المشرف مثل (نقص الأدوات أو المواد، أو المعدات التالفة/المعطوبة، أو وجود حشرات أو حيوانات، وما إلى ذلك).
- إبلاغ عن أي حاجة للإصلاح والصيانة في المكتب/بيت الضيافة (مثل مشكلات السباكة، واستبدال المصابيح، وحاجة مكيف الهواء للإصلاح، وما إلى ذلك).
- أثناء أداء الواجبات، ضمان اتخاذ جميع تدابير السلامة (الاهتمام بالمخاطر، وارتداء القفازات والأقنعة وأحذية السلامة، وما إلى ذلك).
- إزالة خيوط العنكبوت وتنظيف ومسح وتجفيف جدران الحمام والمغسلة والمرآة والأرفف.
- فصل استخدام مواد تنظيف الحمام عن مواد تنظيف منطقة المعيشة للحفاظ على معايير النظافة.
- تنظيف الأسطح والأدوات بعناية لتجنب تلفها.
- تنفيذ المهام في المكتب حسب طلب المشرف.
- الحفاظ على السرية التامة لجميع المعلومات المتعلقة بالعمل، سواء في المكتب أو في بيت الضيافة أو في القاعدة التشغيلية.

المسؤوليات العامة:

- العمل ضمن إطار القيم الأساسية المجموعة الاستشارية لألغام (MAG)
- تمثيل المجموعة الاستشارية لألغام (MAG) بنزاهة واحترافية.
- المشاركة في الاجتماعات ذات الصلة حسب توجيهات الإدارة.
- تطبيق ما تم تعلمه من برامج التدريب والتطوير المناسبة.
- أداء واجبات أخرى حسب طلب وتكليف من المدير المباشر

الصون

- العمل وفقاً ل / دعم إطار عمل المنظمة للحماية - سياسة السلوك الشخصي، وسياسة حماية الأطفال والبالغين الضعفاء، وسياسة الكرامة في العمل، وسياسة الإبلاغ عن سوء الممارسة (الإبلاغ عن المخالفات)، وسياسة تكافؤ الفرص، وسياسة مكافحة العبودية الحديثة.

working that facilitates a strong safeguarding culture within and between teams • Ensure that all staff understand the provisions clearly and challenge any unacceptable behaviour • Ensure that any concerns, reports or complaints are taken seriously and investigated promptly and thoroughly	• تشجيع طريقة عمل منفتحة وشفافة تُعزز ثقافة حماية قوية داخل الفرق وفيما بينها. • ضمان فهم جميع الموظفين للأحكام بوضوح والاعتراض على أي سلوك غير مقبول. • ضمان التعامل مع أي مخاوف أو تقارير أو شكاوى بجدية والتحقيق فيها على الفور وبشكل شامل
Person Specification <u>Essential Experience</u> ▪ Two years of working as a cleaner preferably with an International Humanitarian organization. ▪ Knowledge of using electronic machines like (washing machines, Vacuum, etc.) <u>Essential Aptitude, skills and Knowledge</u> ▪ An understanding of NGOs and a commitment to humanitarian work. ▪ Physically fit and in good health. ▪ Good communication skills. ▪ Teamwork and flexibility. ▪ Ability to work independently and manage time effectively. ▪ Excellent organizational and multitasking abilities. ▪ Strong attention to detail and a commitment to maintaining high standards of cleanliness. ▪ Reliability and punctuality.	المواصفات الواجب توفرها: <u>الخبرة الأساسية:</u> • خبرة سنتين في العمل كعامل/ة نظافة، ويفضل أن تكون لدى منظمة إنسانية دولية. • الإلمام باستخدام الآلات الكهربائية مثل (الغسالات، المكنسة الكهربائية، إلخ). <u>المهارات والمعرفة المطلوبة:</u> • فهم عمل المنظمات غير الحكومية والالتزام بالعمل الإنساني. • لياقة بدنية وصحة جيدة. • مهارات تواصل جيدة. • القدرة على العمل ضمن فريق والمرونة. • القدرة على العمل بشكل مستقل وإدارة الوقت بفعالية. • قدرات ممتازة في التنظيم وتعدد المهام. • اهتمام قوي بالتفاصيل والالتزام بالحفاظ على معايير عالية للنظافة. • الموثوقية والالتزام بالمواعيد.
Qualifications • Knowledge of using proper hygiene materials and tools.	المؤهلات: • الإلمام باستخدام مواد وأدوات النظافة الصحية المناسبة.
Desirable • Ability to speak, read, and write English (preferable) and Arabic.	المؤهلات المرغوبة: القدرة على التحدث والقراءة والكتابة باللغة الإنجليزية (مفضل) والعربية.

Signed employee:	Date:
Signed manager:	Date: