

المجلس النرويجي للاجئين في سورية:

إنّ المجلس النرويجي للاجئين هو منظمة إنسانية، مستقلة، غير حكومية، لا تستهدف الربح. يوفّر المجلس النرويجي للاجئين المساعدة للأشخاص المتأثرين بالأزمات أي اللاجئين، والأشخاص النازحون داخلياً، والمجتمعات المضيفة، إلخ.. لتلبية إحتياجاتهم الإنسانية الفورية، ومنع المزيد من النزوح، كما المساهمة في إيجاد حلولاً دائمة.

يختلف نوع الأنشطة المنفذة في كل سياق من بلد إلى آخر تبعاً للاحتياجات على أرض الواقع والأولويات المحددة في خطط الإستجابة الاستراتيجية التابعة للحكومات والأمم المتحدة. إلا أنّ المجلس النرويجي للاجئين يتخصّص بشكل رئيسي في خمسة مجالات للبرامج، وهي: التعليم، بناء القدرات، المأوى، المياه والصرف الصحي والنظافة الصحية، سبل العيش والأمن الغذائي، فضلاً عن دعم السكان المتضرّرين من النزوح للتمكن من الوصول إلى المزيد من الخدمات. فضلاً عن ذلك، اكتسبت المنظمة خبرة واسعة على مدى سنوات في مجال العمل على تنسيق المأوى الجماعية وإدارتها.

لمحة عن الفرصة:

ينفذ المجلس النرويجي للاجئين (NRC) برنامجاً لتمكين النساء في المشاريع الزراعية من خلال تعزيز مهارتهن في إدارة الأعمال الزراعية. غالباً ما تواجه رائدات الأعمال تحديات في الوصول إلى الأسواق والموارد المالية ومعرفة تطوير الأعمال. يهدف هذا التدريب إلى تزويدهن بمهارات العمل الأساسية لتحسين كل من عمليات الربح والاستدامة والقدرة التنافسية في السوق.

الهدف الرئيسي من هذه الفرصة هو التعاقد بشكل مؤقت مع فريق جوال من المدربين المهنيين ضمن مجال إدارة الأعمال الزراعية، بغاية المساعدة في تنفيذ مشاريع سبل العيش والأمن الغذائي الخاصة بالمجلس النرويجي للاجئين ضمن عدة مناطق مستهدفة في محافظة درعا.

سيتم إدراج المرشحين الذين سيتم اختيارهم للتعاقد ضمن مجموعة الموارد البشرية المتنقلة، وسيتم تكليفهم بالمهام بناءً على الإحتياجات التشغيلية وتوافرهم.

الدور والمسؤوليات:

- تصميم منهج تدريبي تشاركي يراعي الفروق بين الجنسين ومُصمم خصيصاً للنساء المُلّمات بالقراءة والكتابة بمستوى مختلف مع التركيز بشكل أساسي على المشاركات ذوات المعرفة المنخفضة بالقراءة والكتابة.
- إجراء دورات تفاعلية لمدة عشرة أيام من خلال تقديم ورش عمل تدريبية شخصية وتمرارين جماعية ودراسات حالة وزيارات ميدانية وسوقية للمشاريع الزراعية البارزة والناجحة القائمة.
- تشمل الموضوعات الرئيسية لتدريب النساء، على سبيل المثال لا الحصر:
 - تطوير المشاريع الصغيرة: أبحاث السوق، وإنشاء فكرة العمل وتطوير خطط العمل، وخطط التسويق، والقيمة المضافة.
 - الإدارة المالية: استراتيجيات الإنتاج والمصادر، واستراتيجيات التسعير، وحساب التكلفة، وحساب الإيرادات والأرباح.
 - الوصول إلى السوق: تحديد الموردين والمشتريين ومقدمي الخدمات والتسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي وإدارة علاقات العملاء.
 - حفظ السجلات وتحليل التكاليف: تكلفة بدء التشغيل، وتخطيط المبيعات والإيرادات، وحفظ السجلات.
 - التواصل: والروابط السوقية للنساء في مجال الأعمال الزراعية مع التجار والموردين والعملاء ومقدمي الخدمات.
- تدريب المشاركات على الأدوات العملية الخاصة بنماذج خطط العمل، وقوائم حفظ السجلات.
- دعم المتدربات في إعداد خطط العمل وتقييم خطط أعمالهن بالتعاون مع موظفي المجلس النرويجي للاجئين.
- تطوير اختبار ما قبل التدريب وما بعده لقياس التعلم. تقديم تقرير تدريبي مع توصيات للمتابعة.
- تقديم التوجيه - المدخلات الفنية للمتدربات بعد افتتاح أعمالهن لاستكشاف الروابط بين مشروعاتهن الفعلي وجميع الموارد والخدمات اللازمة لإدارة الأعمال والحفاظ عليها بنجاح.
- تقديم التدريب والدعم الاستشاري في الموقع في كل مرحلة (من الإطلاق إلى التأسيس النهائي) للمشروع ومن خلال الزيارات الشخصية والدعم عبر الإنترنت والمراجعة المنتظمة للتقدم.
- تقديم ملاحظات عن تقدم التدريب والمتدربات وإعداد تقارير دورية حسب الطلب.
- عقد اجتماعات منتظمة مع المجلس النرويجي للاجئين بعد كل دورة أو تدريب لمناقشة الدروس المستفادة والاتفاق على تعديلات في مواضيع التدريب أو الجوانب الأخرى لتناسب بشكل أفضل أهداف التدريب واحتياجات المستفيدات.

المؤهلات المطلوبة:

- درجة جامعية كحد أدنى في إدارة الأعمال أو إدارة الأعمال الزراعية أو شهادة من معاهد معتمدة في دورات تدريبية لإدارة الأعمال الصغيرة كمدرّب.
- سنة واحدة من الخبرة على الأقل ضمن مجال تقديم تديبات على مهارات إدارة الأعمال والإدارة المالية، ويفضل أن يكون ذلك في مجال الأعمال الزراعية، وشركات تجهيز الأغذية.
- سنة واحدة من الخبرة على الأقل ضمن مجال التوجيه لمشاريع الشركات الصغيرة والمتناهية الصغر المربحة.
- مهارات في التيسير والتوجيه والإرشاد.
- يفضل وجود خبرة سابقة في العمل مع المنظمات غير الحكومية الدولية الأخرى.
- يفضل وجود خبرة في تقديم تدريبات تتعلق بإدارة الأعمال الزراعية
- يُفضل أن يكون رائد أعمال متمرس (يدير عمله الخاص أو يقدم حلولاً واستشارات تجارية للشركات الأخرى) مع وعي قوي بظروف السوق المحلية.
- الإلمام البسيط بالتعامل مع برامج الحاسوب المكتبية (برامج مايكروسوفت أوفيس) وخاصة برنامجي وورد وإكسل.
- إتقان اللغة العربية (شفهياً وكتابياً). كما يفضل الإلمام الأساسي باللغة الإنجليزية.
- المرونة والتوافر للاستجابة لطلبات العمل في غضون مهلة قصيرة.
- الأولوية للمرشحين المقيمين حالياً في نوى أو شيخ سعد.

معلومات إضافية:

مدة العقد: اتفاقية محدودة المدة، اعتماداً على مدة تنفيذ المشروع.

مكان العمل: محافظة درعا، نوى وشيخ سعد.

الموعد النهائي لاستلام الطلبات: السبت ١٩ نيسان ٢٠٢٥

شروط التقديم:

للتقدم إلى هذه الفرصة، يرجى ملئ الاستمارة الالكترونية عبر الرابط التالي أو من خلال مسح رمز ال QR الوارد أدناه، علماً أن المرشحون الذين لا يقدمون معلومات كاملة ومفصلة قد لا يتم النظر في طلبات ترشيحهم:

<https://forms.office.com/e/i6fEEBi8dS>

