

MSF-FRANCE

EXTERNAL RECRUITMENT

MSF is an international, independent medical humanitarian organization that provides medical assistance to people affected by conflict, epidemics, disasters, or exclusion from healthcare. MSF teams are made up of professionals working in health and medical care, logistics, administration, communications, skilled trades – all bound together by the MSF charter and serving people in need. MSF actions are guided by medical ethics and the principles of impartiality, independence, and neutrality. www.msf.org

Medical Department in Aleppo, Syria, MSF France is seeking for:

PHARMACY STOREKEEPER (1)

Type of contract: **Service Agreement**
Duration: **3 months, renewable**
Place of Work: **Aleppo**
Need: **Activity rate 100%**
Start Date: **APRIL 2026**

MAIN PURPOSE

Execute the pharmacy/medical warehouse storing activities in order to keep pharmacy stock above security level and following recommended conditions (temperature, humidity, etc.) under the supervision of the Medical Warehouse or Pharmacy Supervisor, and in collaboration with the logistics team.

MAIN ACCOUNTABILITIES

- Supervising material orders and dispatching in order to ensure rational use.
- Receiving orders and deliveries, identifying potential disparities against cargo manifest or others and reporting them, and stores materials in accordance with the system in force, in order to ensure continuous availability. It includes:
- Ensuring good storage conditions of all medical items in the pharmacy in accordance with pharmaceutical standards in order to ensure continuous availability.
- Ensuring correct fill in entries on the stock cards and software.
- Carrying out or participating in regular inventories including EPREP stock.
- Following up stock levels with regards to alarms thresholds, stock out, expiry dates and drugs to expire in the following 6 months.
- Preparing orders of the different consumption units (departments, wards, others), ensuring proper packaging and dispatching and reporting any anomalies or changes in consumption patterns to the Pharmacy Supervisor. Informing Pharmacy Supervisor as soon as stock reaches alert limit.
- Controlling warehouse facilities in order to ensure materials are kept in good keeping conditions, it includes e.g., Monitoring temperature in the warehouse and Ensuring that products requiring cold chain are suitably stored and transports received, stored, and prepared and transported appropriately according to MSF Supply and Cold Chain protocols.
- Ensuring cleanliness of premises (stock pharmacy) and in close collaboration with the logistics department, maintaining refrigerating equipment.
- Controlling warehouse limited access to authorized personnel and ensure doors and other exits are secured. Immediately inform the line manager of any problems arising in the course of the work, particularly with regard to damage, loss, attempted break-ins or theft in the warehouse.

- Ensuring that items to be quarantined (on-going quality alerts) or to be placed in quarantine zone (batch recalls, expired or damaged items) are removed from the stock and safely locked.
- Following up stock levels with regards to alarms thresholds, stock out, expiry dates and drugs to expire in the following 6 months. Preparing reports and passing them to the supervisor.

MSF Section/Context Specific Accountabilities

- With support from the pharma supervisor following up the monthly consumption in the facilities
 - With support of the pharma supervisor, providing technical support for the pharmacy/medical teams in the facilities (pharmacist, medicine dispensers, nurses, etc.)
 - Participate in the delivery and reception of the regular orders at the facilities and support the storage organization
 - Update and inform the line manager about any issues related to the warehouse or facility pharmacies
 - Follow up the updates according to MSF protocols to be aware and up to date.
- Participate in team meetings and relevant training.

Requirements

Education	Essential, secondary school. Desirable, medical related studies.
Experience	Desirable previous experience of 1-2 years in similar or relevant positions. Desirable previous experience in MSF or other NGOs in developing countries.
Languages	Essential local language, desirable mission working language
Knowledge	Essential computer literacy (word, excel and internet)

HOW TO APPLY

Apply by filling in the required information and attaching an **updated CV (in English only)**, along with your most relevant diploma/Certificate for the position following up with the link below:

<https://forms.gle/C5zQevEHdZXytkZW6>

CLOSING DATE 29TH MARCH 2026, AT 05:00 PM



MSF IS AN EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYER: WE DO NOT CHARGE A FEE FOR ANY APPLICATIONS RECEIVED.

ONLY SHORT-LISTED CANDIDATES WILL BE CONTACTED.

منظمة أطباء بلا حدود - فرنسا التوظيف الخارجي

أطباء بلا حدود هي منظمة إنسانية طبية دولية ومستقلة تقدم المساعدة الطبية للأشخاص المتأثرين بالنزاعات، والأوبئة، والكوارث، أو الذين يعانون من التهميش في الرعاية الصحية. يتألف فرق أطباء بلا حدود من محترفين يعملون في مجالات الصحة والرعاية الطبية، واللوجستيات، والإدارة، والاتصالات، والحرف الماهرة، جميعهم ملتزمون بمبادئ المنظمة التي تهدف لخدمة الأشخاص المحتاجين. توجه أعمال أطباء بلا حدود المبادئ الطبية وأخلاقيات المهنة، وتلتزم بمبادئ الحياد والاستقلالية والحيادية
www.msf.org

القسم الطبي في حلب، سوريا، منظمة أطباء بلا حدود - فرنسا يبحث عن:

أمين مستودع الصيدلية عدد (1)

نوع العقد	انفاقية خدمة
المدة	: أشهر قابلة للتجديد
مكان العمل	: حلب
نسبة الدوام	: دوام كامل 100 %
تاريخ البدء	: نيسان 2026

الغرض الرئيسي

تنفيذ أنشطة تخزين الأدوية في مستودع الصيدلية/الطبية من أجل الحفاظ على المخزون الصيدلي فوق المستوى الأمني وفقاً للشروط الموصى بها (مثل درجة الحرارة، الرطوبة، إلخ) تحت إشراف مشرف المستودع الطبي أو مشرف الصيدلية، وبالتعاون مع فريق اللوجستيات

المسؤوليات الرئيسية:

- الاشراف على طلبات المواد وشحنها لضمان الاستخدام العقلاني
- استلام الطلبات والتسليمات، وتحديد التباينات المحتملة مقارنةً مع بيان الشحن أو غيره، والإبلاغ عنها، وتخزين المواد وفقاً للنظام المعمول به، لضمان توفر المخزون بشكل مستمر. ويشمل ذلك:
- ضمان شروط تخزين جيدة لجميع المواد الطبية في الصيدلية وفقاً للمعايير الصيدلانية لضمان توفرها بشكل مستمر.
- التأكد من إدخال البيانات بشكل صحيح في بطاقات المخزون وعلى الكمبيوتر
- تنفيذ أو المشاركة في الجرد المنتظم بما في ذلك مخزون EPREP
- متابعة مستويات المخزون بالنسبة للحدود التنبيهية، نفاذ المخزون، تواريخ انتهاء الصلاحية، والأدوية التي تنتهي صلاحيتها خلال الستة أشهر القادمة.
- إعداد طلبات الوحدات الاستهلاكية المختلفة (الأقسام، الأجنحة، وغيرها)، وضمان التعبئة الصحيحة والشحن، والإبلاغ عن أي شذوذ أو تغييرات في أنماط الاستهلاك إلى مشرف الصيدلية. إبلاغ مشرف الصيدلية فور وصول المخزون إلى حد التنبيه
- مراقبة مرافق المستودع لضمان الحفاظ على المواد في ظروف تخزين جيدة، ويشمل ذلك: مراقبة درجة الحرارة في المستودع وضمان تخزين المنتجات التي تتطلب سلسلة باردة بشكل مناسب، وكذلك استلام وتخزين ونقل المنتجات وفقاً لبروتوكولات MSF للتوريدات وسلسلة التبريد.
- ضمان نظافة المنشأة (صيدلية المخزون) وبالتعاون الوثيق مع قسم اللوجستيات، الحفاظ على معدات التبريد.
- التحكم في الوصول المحدود إلى المستودع من قبل الأفراد المصرح لهم فقط وضمان تأمين الأبواب والمخارج الأخرى. يجب إبلاغ المدير المباشر فوراً عن أي مشاكل تنشأ أثناء العمل، خاصةً فيما يتعلق بالأضرار أو فقدان أو محاولات السرقات أو السرقات في المستودع.

- التأكد من أن العناصر التي يجب عزلها (التنبيهات المتعلقة بالجودة الجارية) أو التي يجب وضعها في منطقة العزل (استرجاع الدفعات، العناصر المنتهية الصلاحية أو التالفة) تم إزالتها من المخزون وتخزينها بأمان.
- متابعة مستويات المخزون بالنسبة للحدود التنبيهية، نفاذ المخزون، تواريخ انتهاء الصلاحية، والأدوية التي ستنتهي صلاحيتها في الأشهر الستة القادمة. إعداد التقارير وتقديمها إلى المشرف.

المسؤوليات المحددة حسب القسم/السياق:

- بدعم من مشرف الصيدلة، متابعة الاستهلاك الشهري في المنشآت.
- بدعم من مشرف الصيدلة، تقديم الدعم الفني لفرق الصيدلية/الطب في المنشآت (الصيدلة، موزع الأدوية، الممرضون، إلخ).
- المشاركة في تسليم واستلام الطلبات المنتظمة في المنشآت ودعم تنظيم التخزين.
- تحديث وإبلاغ المدير المباشر عن أي مشكلات تتعلق بالمستودع أو صيدليات المنشأة.
- متابعة التحديثات وفقاً لبروتوكولات MSF لتكون على اطلاع دائم.
- المشاركة في اجتماعات الفريق والتدريبات ذات الصلة.

المتطلبات

المؤهل العلمي: أساسي: شهادة ثانوية ويفضل من لديه دراسة طبية ذات صلة.

الخبرة: يفضل: من لديه خبرة سابقة من 1 إلى 2 سنة في وظائف مشابهة أو ذات صلة.

يفضل: خبرة سابقة في MSF أو منظمات غير حكومية أخرى في الدول النامية.

اللغات: أساسي: اللغة المحلية. يفضل من لديه معرفة بلغة العمل (انجليزي)

المعرفة: أساسي: القدرة على استخدام الكمبيوتر (وورد، إكسل، الإنترنت).

كيفية التقديم

قم بالتقديم عن طريق تعبئة المعلومات المطلوبة وإرفاق السيرة الذاتية المحدثة (بالإنجليزية فقط)، إلى جانب الشهادة/الدبلوم الأكثر صلة بالوظيفة، من خلال الرابط أدناه:

<https://forms.gle/C5zQevEHdZxYtkZW6>

تاريخ الإغلاق: 29 آذار 2026 عند الساعة 05:00 مساءً

هي صاحب عمل يوفر فرص متساوية (MSF) منظمة أطباء بلا حدود ①
نحن لا نطلب أي رسوم مقابل أي طلبات مستلمة.
سيتم الاتصال فقط بالمرشحين الذين تم اختيارهم في القائمة المختصرة.