



Terms of Reference

Field Project Officer - Homs / Tartous

About Search

Search for Common Ground (Search) is a non-governmental organization working to transform the way societies deal with conflicts. We have over many years of experience in peacebuilding and are based in many local offices worldwide. We strive to build sustainable peace for generations to come by working with all sides of a conflict, providing the tools needed to work together, and finding constructive solutions. While conflict is inevitable, violence is not! Our mission is to transform the way the world deals with conflict, away from adversarial approaches and toward cooperative solutions. Instead of tearing down an existing world, we focus on constructing a new one. We shift the everyday interactions between hostile groups of people, so they can work together to build up their community, choosing joint problem-solving over violent means.

Position Summary

Search is seeking qualified candidates for a Field Project Officer position to support the team of one of our key projects. The project will support local civil society organizations in addressing relevant local needs in a sensitive manner, through capacity building, dialogue processes, small grants, and networking events. The Field Project Officer will be responsible for the day-to-day operations in the areas of implementation with the guidance of the Project Manager and in collaboration with the implementing partner, ensuring that activities run smoothly and achieve high-quality results. The Field Project Officer will take the lead in engaging with local CSOs, organizing capacity building activities, networking meetings bringing together a diverse group of stakeholders, conducting dialogue sessions on pressing issues on the local level, in addition to supporting research and local-level CSO sub-grant initiatives. These activities are part of the implementation of an 18-month project aiming to empower diverse Syrian civil society actors to contribute to the sustainable, equitable, and inclusive peacebuilding in their communities.

Scope of Work

- Collaborate with the project team and implementing partner in the mapping processes for local CSOs and stakeholders, the capacity assessment, and the selection of CSOs;
- Provide support to all project activities in the relative area of operation including design, implementation, reporting, evaluation, and financial compliance as requested and required by the project.
- Participate effectively in the design and implementation of the capacity building scheme and activities to strengthen the capacity of the CSOs in conflict transformation, project and organizational management, and other topics based on identified needs of partner CSOs;
- Collaborate closely with the implementing partner team in the area to engage with the local community through dialogue processes and peace-clubs;
- Create and maintain positive and professional relationships with relevant stakeholders in the area



- of operation, including with partners, appropriate community leaders, civil society actors, and marginalized groups.
- With support of PM and liaison officer, coordinate with local authorities to ensure required permission and approvals
 - Manage the relationship with CSOs and follow up with them to ensure their compliance with the project's requirements and expectations including submission of proposals, reports, updates, etc.
 - Co-lead on the planning, coordination, implementation, and facilitation of discussions and networking events on the national, regional and international levels.
 - Support the project's team and partner organization to conduct conflict analysis reports.
 - Collaborate with team and support team to ensure the alignment with MEAL, Financial, compliance and operations requirements, SOPs, and plans.
 - Update the team about relevant changes in context and the dynamics on the ground.
 - Deliver monthly reports on implementation progress, context developments, and planning for the subsequent reporting period.
 - Maintain regular written and oral reporting with Search's project team and with the implementing partners.
 - Remain alert and responsive to any safeguarding risks, acquire relevant knowledge and skills which will enable promoting strong safeguarding practices, understanding safeguarding policy and procedures.
 - Coordinate across the projects and Search team members

As job descriptions cannot be exhaustive, the position holder may be required to undertake other duties that are broadly in line with the above key responsibilities.

Other details:

- Consultancy contract (until organization registration is finalized)
- Contract period: contract end date October 2026 (renewable based on funds and performance)
- One single position that covers two geographic areas (Homs & Tartous)
- Additional benefits: laptop, phone, travel expenses covered outside of the duty station, training opportunity
- Candidate is requested to be based in Homs or Tartous

Qualifications

- Bachelor's Degree in Development, Political Science, International Affairs, Social Sciences, or another relevant subject.
- Minimum of **5 years** of related experience.
- Familiarity with peacebuilding and civil society networks.
- Excellent interpersonal and networking skills.
- Spoken and written fluency in Arabic. English is a plus.
- Proficiency in Microsoft Office.
- Strong organizational skills and attention-to-detail.



- Experience in online communication and online platforms and tools.

SFCG Officer Competencies:

- Initiates brainstorming or problem-solving meetings. Develops skills for analyzing and communicating program successes and failures; reports lessons learned to the team and other members.
- Represents Search at local and international events and meetings for professional organizations, vendors, partners, and funders. Develops skills to independently initiate and maintain relations with vendors, partners, and funders. Articulates Search program/project goals and objectives within Search and to external audiences.
- Demonstrates appreciation for diversity of thought. Builds cross-functional relationships with other functional departments.
- Demonstrates ability to be adaptable and willing to confront and change own ideas and preconceptions with the resiliency and flexibility to make changes based on hearing a diversity of thoughts.
- Drafts team documents, briefing materials, and presentations. Articulates program/project objectives and how they fit into a team's goals and/or Search's mission and adapts to the communications setting.
- Applies standards, identifies areas for standardization, and coordinates across functions from a multicultural perspective that reflects consideration of other cultures, other viewpoints, and other ways of doing things.
- Takes into account the environmental landscape, assesses one's own and others' viewpoints in their environment, and proposes solutions from an ethical perspective.
- Recognizes the options available for solving problems, conducts analyses, and calculates metrics and other technical tools to support informed decision making.
- Conducts Quality Control of team documents, briefing materials, presentations, and systems data. Carefully reviews and checks the accuracy of information in work reports, management information systems, or with other individuals and groups. Checks the accuracy of one's own and others' work. Proactively informs management of potential risks and concerns; suggests resolutions.
- Independently prioritizes time to reach deadlines and reaches end results of assignments with ability to accomplish multiple steps with limited to no supervision.

How to apply

To apply, interested candidates are requested to submit a Cover letter and detailed CV, to the following organization job portal link:

<https://sfrgorg.rec.pro.ukg.net/SEA1506SFCG/JobBoard/4cbb4f6e-0c88-42f6-86d6-6570baa7090b/OpportunityDetail?opportunityId=c7034037-d83c-4e6d-8a6f-3323fb4678b8>

*Application submission due date:: 10 July 2026

توصيف وظيفي منسق(ة) ميداني(ة)

لمحة عامة عن الدور:

تبحث منظمة "البحث عن أرضية مشتركة" عن منسق(ة) ميداني(ة) يتمتع بالخبرة والكفاءة اللازمة لدعم فريق برنامج "دعم منظمات المجتمع المدني" الذي يهدف إلى دعم إلى دعم منظمات المجتمع المدني المحلي من خلال تحديد وتلبية الاحتياجات المحلية مراعيًا حساسية النزاع، من خلال بناء قدرات المنظمات المحلية وتنظيم عمليات الحوار والمنح الصغيرة وفعاليات التشبيك. تحت إشراف مديرة المشروع وبالتعاون مع الشريك المنفذ للمشروع، يتمحور عمل منسق(ة) ميداني(ة) حول تنفيذ ومتابعة العمليات اليومية للمشروع بحيث يضمن حسن سير النشاطات وجودة عالية للنتائج. سيتولى/ستتولى منسق(ة) ميداني(ة) زمام المبادرة في التواصل والمتابعة مع منظمات المجتمع المدني المحلية، وتنظيم أنشطة بناء القدرات واجتماعات التشبيك بين مختلف أصحاب المصلحة، وتنفيذ جلسات حوار محلية حول المواضيع الملحة، بالإضافة إلى دعم البحوث وعمليات المنح الصغيرة للمنظمات المحلية. هذه الأنشطة تأتي ضمن إطار مشروع يمتد على 18 أشهر يهدف إلى تمكين مختلف فاعليات المجتمع المدني السوري من المساهمة في بناء السلام المستدام والعدل في المجتمع المحلي.

يشمل الدور المهام والمسؤوليات التالية:

- التعاون مع فريق المشروع والشريك المنفذ في عمليات المسح لمنظمات المجتمع المدني المحلية وأصحاب المصلحة، وتقييم القدرات، واختيار منظمات المجتمع المدني؛
- تقديم الدعم لجميع أنشطة المشروع في المناطق المستهدفة بما في ذلك التصميم والتنفيذ وإعداد التقارير والتقييم والامتثال المالي حسب متطلبات المشروع.
- المشاركة الفعالة في تصميم وتنفيذ برنامج وأنشطة بناء القدرات لتعزيز مهارات ومعارف منظمات المجتمع المدني في تحويل الصراع، وإدارة المشاريع والإدارة التنظيمية، وغيرها من المواضيع بناءً على الاحتياجات المحددة لمنظمات المجتمع المدني الشريكة؛
- التعاون بشكل وثيق مع فريق الشريك المنفذ للفاعل مع وإشراك المجتمع المحلي من خلال عمليات الحوار ونوادي السلام.
- إنشاء والحفاظ على علاقات إيجابية ومهنية مع أصحاب المصلحة المعنيين بما في ذلك الشركاء وقادة المجتمع والجهات الفاعلة في المجتمع المدني والفئات المهمشة.
- بدعم من مدير(ة) المشروع ومسؤول التواصل، التنسيق مع السلطات المحلية لضمان الحصول على التصاريح والموافقات اللازمة.
- إدارة العلاقة مع منظمات المجتمع المدني ومتابعتها للتأكد من امتثالها لمتطلبات المشروع بما في ذلك تقديم المقترحات والتقارير والتحديثات وما إلى ذلك.
- المشاركة في التخطيط والتنسيق والتنفيذ وتيسير الحوارات وفعاليات التشبيك على المستويات الوطنية والإقليمية والدولية.
- دعم فريق المشروع والمنظمات الشريكة في كتابة تقارير تحليل الصراع.
- التعاون مع الفريق وفرق الدعم لضمان التوافق مع متطلبات المتابعة والتقييم والتعلم، والمتطلبات المالية، ومتطلبات الامتثال والعمليات، وإجراءات التشغيل، وخطط العمل.
- توفير تحديثات السياق وديناميكيات المتغيرة على النطاق المحلي إعداد وتقديم تقارير شهرية التقدم المحرز في تنفيذ الأنشطة وتطورات السياق.
- ضمان التواصل الفعال مع فريق المشروع والشركاء المحليين من خلال توثيق التواصل الكتابي والشفهي.
- الاستجابة والتفاعل مع أي مخاطر تتعلق بالأمن والسلامة أو مبدأ الصون والحماية واكتساب المعرفة والمهارات ذات الصلة التي ستمكن من تعزيز ممارسات الحماية وفهم سياسات وإجراءات المنظمة.

- التنسيق بين المشاريع وأعضاء فرق المشاريع والأقسام المختلفة في المنظمة.

تفاصيل أخرى:

- عقد استشاري (حتى استكمال إجراءات تسجيل المنظمة)
- مدة العقد: تاريخ إنتهاء العقد هو تشرين الأول ٢٠٢٦ (قابلة للتجديد بناءً على التمويل والأداء)
- وظيفة واحدة تغطي منطقتين جغرافيتين (حمص وطرطوس)
- مزايا إضافية: حاسوب محمول، هاتف، تغطية نفقات السفر خارج مقر العمل، فرصة للتدريب
- يُطلب من المرشح أن يكون مقيماً في حمص أو طرطوس

مؤهلات:

- بكالوريوس في التنمية أو العلوم السياسية أو الشؤون الدولية أو العلوم الاجتماعية أو أي مجال آخر ذي صلة.
- ما لا يقل عن خمس سنوات من الخبرة ذات الصلة.
- معرفة وخبرة معمقة في مجال بناء السلام والمجتمع المدني.
- مهارات ممتازة في العلاقات الشخصية والتواصل.
- الطلاقة في اللغة العربية.
- إتقان تطبيقات مايكروسوفت أوفيس.
- مهارات تنظيمية قوية والانتباه للتفاصيل
- خبرة في استخدام الأدوات والمنصات اللازمة للعمل في المساحات الافتراضية. .

كفاءات المنسق:

- يبدأ اجتماعات العصف الذهني وحل المشكلات. مع مرور الوقت في العمل، يطور مهارات تحليل وإبلاغ نجاحات وإخفاقات البرنامج؛ يبلغ الدروس المستفادة للفريق والأعضاء الآخرين.
- يمثل المنظمة في الفعاليات والاجتماعات المحلية والدولية للمنظمات المهنية والبايعين والشركاء والممولين. يطور المهارات اللازمة لبدء العلاقات والحفاظ عليها بشكل مستقل مع الباعين والشركاء والممولين. يوضح أهداف وغايات برنامج/مشروع المنظمة داخل المنظمة وللجماهير الخارجية.
- يظهر تقديره لتنوع الفكر. يبني علاقات وظيفية متعددة مع الأقسام الوظيفية الأخرى.
- يظهر القدرة على التكيف والاستعداد لمواجهة وتغيير أفكاره ومفاهيمه المسبقة مع المرونة والقدرة على إجراء التغييرات بناءً على سماع مجموعة متنوعة من الأفكار.
- يقوم بصياغة وثائق الفريق ومواد الإحاطة والعروض التقديمية. يوضح أهداف البرنامج/المشروع وكيفية ملاءمتها لأهداف الفريق و/أو مهمة المنظمة والتكيف مع بيئة الاتصالات.
- يطبق المعايير، ويحدد مجالات التوحيد القياسي، وينسق بين الوظائف من منظور متعدد الثقافات يعكس مراعاة الثقافات الأخرى، ووجهات النظر الأخرى، والطرق الأخرى للقيام بالأشياء.
- يأخذ في الاعتبار المشهد البيئي، وقيم وجهات نظر الفرد ووجهات نظر الآخرين في بيئتهم، ويقترح الحلول من منظور أخلاقي.
- يتعرف على الخيارات المتاحة لحل المشكلات، ويجري التحليلات، ويحسب المقاييس والأدوات التقنية الأخرى لدعم اتخاذ القرارات المستنيرة.
- يجري مراقبة جودة وثائق الفريق والمواد الإعلامية والعروض التقديمية وبيانات الأنظمة. يقوم بمراجعة والتحقق بعناية من دقة المعلومات الواردة في تقارير العمل أو أنظمة المعلومات الإدارية أو مع الأفراد والمجموعات الأخرى. التحقق من دقة العمل الخاص بك وعمل الآخرين. إبلاغ الإدارة بشكل استباقي بالمخاطر والمخاوف المحتملة؛ اقتراح



للتقديم الرجاء اتباع الرابط والخطوات المذكورة أعلاه.

للتقديم، يُطلب من المرشحين/ات المهتمين/ات تقديم رسالة اهتمام وسيرة ذاتية مفصلة.
إلى رابط التوظيف الخاص بالمنظمة التالي:

<https://sfrgorg.rec.pro.ukg.net/SEA1506SFCG/JobBoard/4cbb4f6e-0c88-42f6-86d6-6570baa7090b/OpportunityDetail?opportunityId=c7034037-d83c-4e6d-8a6f-3323fb4678b8>

**تاريخ انتهاء التقديم: ١٠ تموز ٢٠٢٦