



Job Specification:	Security & Access Officer	مسؤول الامن والوصول	الوصف الوظيفي:
Department:	Security	الأمن	القسم
Grade:	7	7	الدرجة
Line managed by:	Country Security & Access Manager	مدير الأمن و الوصول القطري	المدير المباشر لهذا المنصب
Responsible for line managing:	Guards	الحراس	مسؤول عن ادارة
Location:	Northeast Syria – Raqqa	شمال شرق سوريا - الرقة	الموقع

MAG's Vision is a world in which everyone can live free from the enduring and devastating consequences of armed violence, conflict and their legacy. People will live in communities where their rights are upheld, with dignity and choice and free from fear from mines, explosive remnants of war (ERW) and the impact of small arms and light weapons and ammunition.

MAG's Mission is to save lives, ease suffering and enable sustainable development by limiting the causes and addressing the consequences of armed violence and conflict so people can live with dignity and choice, free from fear. We will use our core skills and distinctive competence to save lives through the removal of mines and ERW, and reduce the impact of small arms, light weapons and ammunition on people and communities. How we do this is as important as what we do – we work primarily with and for communities, for us 'it's all about people'.

MAG's Values: Our values come to life through our actions, every day. How we act has an impact on others. As someone who works at MAG, you can help to create a positive culture by demonstrating our values through your own behaviour and actions. Everyone has a role to play in shaping our culture. Everyone should understand our values and is encouraged to think how they are relevant to their individual role.

- **DETERMINED** - we work with purpose.

رؤية المنظمة (MAG): عالم خالٍ من العواقب المدمرة والمستمرة للعنف المسلح والصراع وتراثهما. حيث يعيش الناس في مجتمعات يتم فيها احترام حقوقهم، بكرامة وحرية اختيار، وخالية من الخوف من الألغام والمتفجرات من مخلفات الحرب (ERW) وتأثير الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة والذخيرة.

مهمة المنظمة (MAG): إنقاذ الأرواح وتخفيف المعاناة وتمكين التنمية المستدامة من خلال الحد من أسباب العنف المسلح والصراع ومعالجة عواقبه، حتى يتمكن الناس من العيش بكرامة وحرية اختيار، وخالية من الخوف. سنستخدم مهاراتنا الأساسية وكفاءتنا المتميزة لإنقاذ الأرواح من خلال إزالة الألغام والمتفجرات من مخلفات الحرب، والحد من تأثير الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة والذخيرة على الناس والمجتمعات. كيفية قيامنا بذلك لا تقل أهمية عما نقوم به - فنحن نعمل في المقام الأول مع المجتمعات ومن أجلها، فنحن "نهتم بالناس".

قيم المنظمة (MAG): تتجلى قيمنا من خلال أفعالنا، كل يوم. أفعالنا لها تأثير على الآخرين. بصفتك أحد العاملين في MAG، يمكنك المساعدة في خلق ثقافة إيجابية من خلال إظهار قيمنا من خلال سلوكك وأفعالك. لكل فرد دور يلعبه في تشكيل ثقافتنا. يجب على الجميع فهم قيمنا ويتم تشجيعهم على التفكير في كيفية ارتباطها بدورهم الفردي.

- **العزم:** نعمل بهدف.
- **الخبرة:** من خلال التميز والإتقان نبني الثقة.
- **النزاهة:** نسعى جاهدين لفعل الشيء الصحيح.
- **التعاطف:** الناس هم أولويتنا في كل ما نقوم به.
- **الشمولية:** نحن شاملون، ونقدر التنوع.



- **EXPERT** through excellence and expertise we build trust.
- **INTEGRITY** - we strive to do the right thing.
- **COMPASSION** people come first in everything we do.
- **INCLUSIVE** we are inclusive, and we value diversity.

Job Purpose:

The Security & Access Officer (SAO), is responsible to provide day-to-day support for the security operations in the respected operational area and at all MAG premises including operations bases, offices and guest houses; ensuring that all MAG staff/visitors/consultants remain safe, and that all premises and equipment are operating in a safe and secure manner; SAO will further ensure that all areas of operation are regularly assessed for security/safety threats and suitable mitigation measures are implemented accordingly, with all incidents and developments reported in a timely manner.

الغرض من الوظيفة:

يكون مسؤول الأمن وإدارة الوصول (SAO) مسؤولاً عن تقديم الدعم اليومي للعمليات الأمنية في منطقة العمليات المعنية وفي جميع مرافق منظمة MAG، بما في ذلك قواعد العمليات والمكاتب وبيوت الضيافة، بما يضمن سلامة موظفي MAG وزوارها ومستشاريها كافة، وكذلك ضمان تشغيل جميع المرافق والمعدات بصورة آمنة ومأمونة. كما يتولى المسؤول ضمان إجراء تقييمات منتظمة لجميع مناطق العمل لتحديد التهديدات الأمنية ومخاطر السلامة، وتنفيذ تدابير التخفيف المناسبة تبعاً لذلك، مع رفع التقارير عن جميع الحوادث والتطورات ذات الصلة في الوقت المناسب.

Job Description

This is a non-contractual document that can be varied from time to time as circumstances dictate. This job description is intended to summarize the main duties and responsibilities of the post; this is not intended to be a full and exhaustive list of tasks. All MAG staff are expected to demonstrate flexibility and willingness to perform appropriate tasks when the need arises.

Some Job Descriptions may be supplemented by specific Terms of Reference.

- Develop and maintain schedule of security guards at all MAG premises including operations bases, offices, guest houses and any other temporary premises/property acquired within the designated area of responsibility.
- Ensure effective supervision of guards for quality assurance.
- Under the direct guidance of the CSAM, implement MAG safety and security policies and guidelines in the respected areas of operations.

الوصف الوظيفي:

هذه وثيقة غير تعاقدية يمكن تغييرها من وقت لآخر حسب ما تقتضيه الظروف. يهدف وصف الوظيفة هذا إلى تلخيص الواجبات والمسؤوليات الرئيسية للوظيفة؛ لا يُقصد بها أن تكون قائمة كاملة وشاملة بالمهام. من المتوقع أن يُظهر جميع موظفي MAG مرونة واستعداداً لأداء المهام المناسبة عند الحاجة.

قد تستكمل بعض الأوصاف الوظيفية بشروط مرجعية محددة.

- إعداد ومتابعة جدول عمل حراس الأمن في جميع مرافق منظمة MAG، بما في ذلك قواعد العمليات والمكاتب وبيوت الضيافة وأي مرافق/ممتلكات مؤقتة أخرى يتم استئجارها أو استخدامها ضمن نطاق منطقة المسؤولية المحددة.
- ضمان الإشراف الفعال على الحراس بما يحقق الرقابة على الجودة وحسن الأداء.
- تنفيذ سياسات وإرشادات MAG الخاصة بالسلامة والأمن في مناطق العمليات المعنية، وذلك تحت الإشراف المباشر لمدير الأمن والوصول (CSAM).
- إجراء تقييمات أمنية منتظمة لجميع مواقع العمل ومرافق MAG (المكاتب، بيوت الضيافة، وقواعد العمليات)، وضمان تنفيذ تدابير التخفيف من المخاطر الأمنية وتدابير



- Conduct regular security assessments of all task sites, MAG premises (offices, guest houses, bases of operations), ensuring the implementation of security and safety mitigation measures in accordance with MAG security policies and procedures.
- Monitor the overall security situation and report changes to CSAM immediately.
- Conduct induction training to newly recruited guards and organize trainings (first aid, health and safety, firefighting, access control etc.).
- Conduct security induction to new staff/visitors, in conjunction with the CSAM.
- Be part of security information networks (INSO, UNDSS etc), to collect security information and provide advice and recommendations on day-to-day security issues/developments.
- Immediately report all breaches of safety and security procedures.
- Immediately respond to and report any security and safety incidents.
- Document all incidents related to safety and security for lessons learned.
- Support Radio Operators to ensure that the communications and tracking equipment are in good operational condition.
- Prepare regular report on safety and security updates for submission to CSAM.
- Actively participate in all internal meeting, and support with external participation wherever needed.
- Continuously analyse local security dynamics and support in preparation of security briefs and analysis.
- Support in developing and implementing Hibernation, Relocation and Evacuation Plans.
- Assist and enable MAG staff cross-borders movements, including arrivals and departures.
- Perform field missions and security assessments as required and requested by the CSAM.
- Be flexible, available and to take responsibility and lead during emergencies.
- Perform other related duties as assigned by the CSAM.

- السلامة وفقاً لسياسات وإجراءات الأمن المعتمدة لدى .MAG
- متابعة الوضع الأمني العام والإبلاغ الفوري إلى مدير الأمن والوصول (CSAM) عن أي تغييرات تطرأ عليه.
 - تنفيذ التدريب التعريفي للحراس الجدد وتنظيم الدورات التدريبية ذات الصلة (مثل الإسعافات الأولية، والصحة والسلامة المهنية، ومكافحة الحرائق، وضبط الدخول، وغيرها).
 - تقديم الإحاطة/التعريف الأمني للموظفين والزوار الجدد بالتنسيق مع مدير الأمن والوصول (CSAM).
 - المشاركة في شبكات المعلومات الأمنية (مثل INSO وUNDSS وغيرها) بهدف جمع المعلومات الأمنية وتقديم المشورة والتوصيات بشأن القضايا والتطورات الأمنية اليومية.
 - الإبلاغ الفوري عن جميع الانتهاكات المتعلقة بإجراءات السلامة والأمن.
 - الاستجابة الفورية لأي حوادث أمنية أو متعلقة بالسلامة والإبلاغ عنها دون تأخير.
 - توثيق جميع الحوادث المتعلقة بالسلامة والأمن للاستفادة منها في استخلاص الدروس المستفادة.
 - دعم مشغلي أجهزة اللاسلكي والاتصالات لضمان أن معدات الاتصال والتتبع تعمل بكفاءة وجاهزية تشغيلية جيدة.
 - إعداد تقارير دورية حول مستجدات السلامة والأمن ورفعها إلى مدير الأمن والوصول (CSAM).
 - المشاركة الفاعلة في جميع الاجتماعات الداخلية، وتقديم الدعم في المشاركات الخارجية عند الحاجة.
 - التحليل المستمر للديناميكيات الأمنية المحلية والمساهمة في إعداد الإحاطات والتحليلات الأمنية.
 - المساهمة في إعداد وتنفيذ خطط البقاء في الموقع، وإعادة التوضع/النقل، والإخلاء.
 - مساعدة وتيسير حركة موظفي MAG عبر الحدود، بما في ذلك ترتيبات الوصول والمغادرة.
 - تنفيذ المهام الميدانية والتقييمات الأمنية حسب الحاجة وبناءً على طلب مدير الأمن والوصول (CSAM).
 - التحلي بالمرونة والجاهزية وتحمل المسؤولية والقيادة أثناء حالات الطوارئ.
 - تنفيذ أي مهام أخرى ذات صلة يكلف بها من قبل مدير الأمن والوصول المجتمعي (CSAM).

المسؤوليات العامة

- العمل ضمن إطار القيم الأساسية للمنظمة.
- تمثيل المنظمة بنزاهة واحترافية.
- المشاركة في الاجتماعات ذات الصلة حسب توجيهات الإدارة.
- تطبيق التعلم من برامج التدريب والتطوير المناسبة.
- أداء الواجبات الأخرى التي يطلبها ويكلفه بها مدير الأمن القطري.



<p>General Responsibilities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Work within the framework of MAG's core values. • Represent MAG with integrity and professionalism. • Participate in meetings where relevant as directed by Management. • Apply learning from appropriate training and development programmes. • Perform other duties as requested and assigned by the CSM. <p>Safeguarding</p> <ul style="list-style-type: none"> • Work in compliance with/ uphold the organization's Safeguarding framework - Policy on Personal Conduct, Protection of Children and Vulnerable Adults Policy, Dignity at Work Policy, Reporting Malpractice (Whistleblowing) Policy, Equal Opportunities Policy and Policy on Modern Slavery • Encourage an open and transparent way of working that facilitates a strong safeguarding culture within and between teams • Ensure that all staff understand the provisions clearly and challenge any unacceptable behaviour • Ensure that any concerns, reports or complaints are taken seriously and investigated promptly and thoroughly 	<p>الصون</p> <ul style="list-style-type: none"> • العمل وفقاً لـ / دعم إطار عمل المنظمة للحماية - سياسة السلوك الشخصي، وسياسة حماية الأطفال والبالغين الضعفاء، وسياسة الكرامة في العمل، وسياسة الإبلاغ عن سوء الممارسة (الإبلاغ عن المخالفات)، وسياسة تكافؤ الفرص، وسياسة مكافحة العبودية الحديثة. • تشجيع طريقة عمل منفتحة وشفافة تُعزز ثقافة حماية قوية داخل الفرق وفيما بينها. • ضمان فهم جميع الموظفين للأحكام بوضوح والاعتراض على أي سلوك غير مقبول. • ضمان التعامل مع أي مخاوف أو تقارير أو شكاوى بجدية والتحقق فيها على الفور وبشكل شامل
<p>Person Specification</p> <p>Essential Experience</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Experience as Access & Security Officer or similar experience with NGO, international organization, private sector, government, etc. ▪ Ability to advise and support field staff in a consultative manner ▪ Excellent organization and administrative skills. ▪ Mission and results oriented. ▪ Security specialized training in Security Risk Management, incident management and security analysis are highly desired, ▪ Problem-solving capabilities ▪ Fluency in Arabic is mandatory, and fluency in English. ▪ Basic computer skills (MS Word, Excel, etc.) ▪ Basic web-based mapping knowledge. ▪ Ensure familiarity with and adhere to all MAG policies and procedures. ▪ Undertake the role in a manner appropriate to the cultural context and within the local legal framework. ▪ Arabic language competence is mandatory 	<p>المواصفات الواجب توفرها:</p> <p>الخبرة الأساسية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • خبرة كمسؤول أمن ووصول أو خبرة مماثلة مع منظمة غير حكومية، منظمة دولية، قطاع خاص، حكومة، إلخ. • القدرة على تقديم المشورة والدعم للموظفين الميدانيين بطريقة استشارية. • مهارات تنظيمية وإدارية ممتازة. • موجه نحو المهمة والنتائج. • مرغوب جداً الحصول على تدريب متخصص في الأمن في إدارة المخاطر الأمنية، وإدارة الحوادث، والتحليل الأمني. • قدرات على حل المشكلات. • إجادة اللغة العربية الزامي وإجادة اللغة الإنجليزية. • مهارات حاسوب أساسية (مايكروسوفت وورد، إكسل، إلخ). • معرفة أساسية بالخرائط المعتمدة على الويب. • ضمان الإلمام بجميع سياسات وإجراءات المنظمة والالتزام بها. • القيام بالدور بطريقة تتناسب مع السياق الثقافي وضمن الإطار القانوني المحلي
<p>Qualifications</p>	<p>المؤهلات:</p>

<ul style="list-style-type: none">• Minimum high school degree (Diploma or bachelor's degree preferred).	<ul style="list-style-type: none">• الحد الأدنى شهادة الثانوية العامة (ويفضل الدبلوم أو درجة البكالوريوس).
--	--

Signed employee:	Date:
Signed manager:	Date: