

<p><u>Job Vacancy Announcement</u> (Internally and Externally)</p> <p>WATSAN TECHNICIAN</p> <p>We are an international, independent, medical humanitarian organization that delivers emergency aid to people affected by armed conflict, epidemics, natural disasters, and exclusion from healthcare. We offer assistance to people based on need, irrespective of race, religion, gender, or political affiliation.</p> <p>Job Family : Medical</p> <p>Place of Work : Abukamal, Deir Ezzor, Syria</p> <p>Level : 4</p> <p>Contract of Employment : Daily Worker for 3 months renewable « We are still under the emergency phase of the project, and as such our longer term presence in Deir Ezzor is not yet clear. The project may shift focus to other areas as per the needs and activities. »</p> <p>Main Purpose: Supporting the Watsan Supervisor in the implementation, monitoring, maintaining, and trouble-shooting of Water Hygiene Sanitation activities and infrastructure in the project according to MSF protocols, standards and procedures in order to improve health and living conditions of the target population</p> <p><u>Accountabilities</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Carrying out tasks directly related to the Watsan activities such as construction and maintenance of infrastructures in the project according to MSF protocols and standards concerning the operation of water supply, waste management and excreta disposal, hygiene and infection control. Identifying, recruiting, training and supervising daily labourers or hygiene agents for Watsan activities Informing the Watsan Supervisor of any difficulties, anomalies and problems that may affect the normal functioning of activities and tasks in his/her area of responsibility; Assisting the Watsan Supervisor in Watsan data collection and reporting, as well as maintaining updated files and records of assigned project activities; Being responsible for equipment, tools, and consumables, verifying that they are safely used and maintained. Reporting to the supervisor any need of renewal and the weekly/monthly consumption; <p>Ensuring the cleaning and maintenance of the Watsan structures and when applicable, of the medical facilities.</p>	<p><u>إعلان عن وظيفة شاغرة</u> <u>(داخليًا وخارجيًا)</u></p> <p>فني المياه والصرف الصحي</p> <p>أطباء بلا حدود: منظمة طبية إنسانية دولية مستقلة، تُقدّم مساعدات طارئة للمتضررين من النزاعات المسلحة والأوبئة والكوارث الطبيعية والحرمان من الرعاية الصحية. تُقدّم أطباء بلا حدود المساعدة للأشخاص بناءً على احتياجاتهم، بغض النظر عن العرق أو الدين أو الجنس أو الانتماء السياسي</p> <p>العائلة الوظيفية : الطبي</p> <p>مكان العمل : سوريا- دير الزور- البوكمال</p> <p>المستوى: الرابع</p> <p>نوع العمل: عامل يومي لمدة ثلاثة أشهر قابلة للتجديد ما زلنا في مرحلة الطوارئ من المشروع، وبالتالي لم يتضح بعد مدى تواجدها في دير الزور على المدى الطويل. قد ينتقل المشروع إلى مناطق أخرى حسب الاحتياجات والأنشطة.</p> <p>الغرض الرئيسي: دعم مشرف المياه والصرف الصحي في تنفيذ ومراقبة وصيانة وحل المشكلات المتعلقة بأنشطة وبنية المياه والصرف الصحي في المشروع وفقًا لبروتوكولات ومعايير وإجراءات MSF لتحسين الصحة وظروف المعيشة للسكان المستهدفين</p> <p><u>المسؤوليات:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ المهام المرتبطة مباشرة بأنشطة المياه والصرف الصحي، مثل إنشاء وصيانة البنى التحتية للمشروع وفقًا لبروتوكولات ومعايير منظمة أطباء بلا حدود المتعلقة بتشغيل إمدادات المياه، وإدارة النفايات والتخلص من الفضلات، والنظافة، ومكافحة العدوى. تحديد وتوظيف وتدريب والإشراف على عمال النظافة اليومية في أنشطة المياه والصرف الصحي. إبلاغ مشرف المياه والصرف الصحي بأي صعوبات أو اختلالات أو مشاكل قد تؤثر على سير العمل الطبيعي للأنشطة والمهام في نطاق مسؤوليته. مساعدة مشرف المياه والصرف الصحي في جمع بيانات المياه والصرف الصحي وإعداد التقارير عنها، بالإضافة إلى الاحتفاظ بملفات وسجلات محدثة لأنشطة المشروع الموكلة إليه. تحمل مسؤولية المعدات والأدوات والمواد الاستهلاكية، والتحقق من استخدامها وصيانتها بأمان. وإبلاغ المشرف بأي حاجة لتجديدها واستهلاكها أسبوعيًا/شهريًا. ضمان تنظيف وصيانة منشآت المياه والصرف الصحي، وعند الاقتضاء، المرافق الطبية.
--	---

MSF Section/Context Specific	المسؤوليات الخاصة بالسياق:
<p>Accountabilities:</p> <p><i>The position is based in Deir ez Zor, moving between working locations</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Undertaking technical assessments of water supply and sanitation infrastructure such as water pumping stations and boreholes. • Supporting technically with the rehabilitation of water supply and sanitation infrastructure in urban and rural settings • Supervision of contractors carrying out water station rehabilitation works. • Supervision of contractors in installing pumps, plumbing, water tanks and Reverse Osmosis filtration units • Ensure operation and maintenance of water supply treatment (Reverse Osmosis water treatment system and chlorination) • Undertake training of partners/community members on water supply infrastructure maintenance tasks (eg surface water treatment; Reverse Osmosis water treatment system and chlorination) • Monitoring FRC levels and maintaining a database of test results • Make repairs to plumbing and water supply • Track WATSAN stock levels and notify manager when resupply is required • Ensuring MSF standard operating procedures (SOPs) are followed • Carry out measurements related to water supply from water stations and boreholes including; TDS, turbidity and conductivity, water levels. • Experience with plumbing and electrical works related to water supply (eg solarization of pumps) highly desirable. 	<ul style="list-style-type: none"> • مقر الوظيفة في دير الزور، مع إمكانية التنقل بين مواقع العمل. • إجراء تقييمات فنية للبنية التحتية لإمدادات المياه والصرف الصحي، مثل محطات ضخ المياه والآبار. • تقديم الدعم الفني في إعادة تأهيل البنية التحتية لإمدادات المياه والصرف الصحي في المناطق الحضرية والريفية. • الإشراف على المقاولين الذين ينفذون أعمال إعادة تأهيل محطات المياه. • الإشراف على المقاولين في تركيب المضخات، وأعمال السباكة، وخزانات المياه، ووحدات ترشيح التناضح العكسي. • ضمان تشغيل وصيانة أنظمة معالجة إمدادات المياه (نظام معالجة المياه بالتناضح العكسي والكلور). • تدريب الشركاء/أفراد المجتمع على مهام صيانة البنية التحتية لإمدادات المياه (مثل معالجة المياه السطحية، ونظام معالجة المياه بالتناضح العكسي والكلور). • مراقبة مستويات FRC والاحتفاظ بقاعدة بيانات لنتائج الاختبارات. • إجراء إصلاحات على أعمال السباكة وإمدادات المياه. • تتبع مستويات مخزون WATSAN وإخطار المدير عند الحاجة إلى إعادة الإمداد. • ضمان اتباع إجراءات التشغيل القياسية (SOPs) الخاصة بـ MSF. • إجراء قياسات متعلقة بإمدادات المياه من محطات المياه والآبار، بما في ذلك: المواد الصلبة الذائبة (TDS)، والعكارة، والتوصيلية، ومستويات المياه. • يُفضل امتلاك خبرة في أعمال السباكة والكهرباء المتعلقة بإمدادات المياه (مثل تشغيل المضخات بالطاقة الشمسية)
Requirements :	المتطلبات:
Education : Technical certification or proven background, desirable specialization in water and sanitation	التعليم: شهادة تقنية أو خلفية مثبتة، يفضل التخصص في المياه والصرف الصحي
Experience : Previous experience in technical works	الخبرة: خبرة سابقة في الأعمال التقنية
Language : Local language essential, Mission language desirable	اللغة: العربية ضرورية، الإنجليزية مرغوبة
Location : Candidates from Abukamal city will be prioritised	الموقع: المرشحين من البوكمال سيكونون اولوية
Knowledge : Computer literacy	المهارات: مهارات الكمبيوتر الأساسية (الانترنت , اكسل ورد)
Competencies :	الكفاءة:
<ul style="list-style-type: none"> • Results and Quality Orientation L1 • Team work and Cooperation L1 • Behavioural Flexibility L1 • Commitment to MSF Principles L1 	<ul style="list-style-type: none"> • التوجه نحو النتائج والجودة مستوى 1 • العمل الجماعي والتعاون مستوى 1 • المرونة السلوكية مستوى 1 • الالتزام بمبادئ أطباء بلا حدود مستوى 1 • إدارة الضغط مستوى 1

<ul style="list-style-type: none"> Stress Management L2 	
How to apply: <i>"Important to scan the QR code or click the link below and fill the form for your application to be considered."</i>	كيفية التقديم: مسح رمز الاستجابة السريعة أو النقر على الرابط أدناه ثم قم بملء النموذج ثم قم بالتأكد من تقديم النموذج ليتم النظر في طلبك
Only shortlisted candidates will be contacted through their <u>email address</u>.	سيتم التواصل مع المرشحين المختارين فقط عبر بريدهم الإلكتروني.
Deadline of Application: 13 May 2025 (Tuesday).	آخر موعد للتقديم: 13 أيار 2025 (الثلاثاء)
Published on 06 May 2025	نُشر في 6 أيار ٢٠٢٥



<https://forms.office.com/e/qLhT6VfDP9>