

## MSF-FRANCE INTERNAL AND EXTERNAL RECRUITMENT

MSF is an international, independent medical humanitarian organization that provides medical assistance to people affected by conflict, epidemics, disasters, or exclusion from healthcare. MSF teams are made up of professionals working in health and medical care, logistics, administration, communications, skilled trades – all bound together by the MSF charter and serving people in need. MSF actions are guided by medical ethics and the principles of impartiality, independence, and neutrality. [www.msf.org](http://www.msf.org)

To support its Coordination Finance department and medical operations in Syria, MSF France is seeking a:

### WATSAN AGENT

Type of contract: **Service Agreement**  
Duration: **3 months renewable**  
Place of Work: **Atmeh, Burn Hospital**  
Need: **Full Time**  
Start Date: **ASAP**

**WOMEN ARE STRONGLY ENCOURAGED TO APPLY**

### MAIN PURPOSE

Operating, monitoring, maintaining, and troubleshooting the Water Hygiene Sanitation (Watsan) facility and its processes, according to hygiene and sanitation standards and **MSF** protocols, in order to ensure a proper functioning of Watsan activities to improve the health conditions of the target population.

تشغيل، ومراقبة، وصيانة، وإصلاح الأعطال في مرفق الصرف الصحي لنظافة المياه وعملياته، وذلك وفقاً لمعايير النظافة والصرف الصحي، وبرتوكولات منظمة أطباء بلا حدود، وذلك لضمان الأداء السليم لأنشطة التنظيف لتحسين الظروف الصحية للسكان المستهدفين.

### ACCOUNTABILITIES

- Performing the Watsan day-to-day activities such as collecting and sorting wastes before disposal, keeping the incinerator in good working order, ensuring the cleaning and correct hygiene status of the latrines, cleaning the water storage and treatment tanks, etc.
  - Knowing and applying security and hygiene standards regarding the operation of WHS infrastructure, taking care of his/her own safety.
  - Informing the line manager and/or technical adviser of any incidents that might compromise his/her (or that of others) safety or security.
- أداء أنشطة التنظيف اليومية مثل جمع وفرز النفايات قبل التخلص منها، والحفاظ على محرقة النفايات في حالة جيدة، وضمان تنظيف المراحيض وتعديل حالتها الصحية، وتنظيف خزانات المياه ومعالجتها، وما إلى ذلك.
  - الإلمام وتطبيق معايير الأمن والسلامة والنظافة فيما يتعلق بتشغيل مع تحمّل (WHS) بنية نظام الصحة والسلامة المهنية المسؤولية عن السلامة الشخصية.
  - إبلاغ المدير المباشر و/أو المستشار الفني بأي حوادث قد تعرض سلامته أو أمنه (أو سلامة الآخرين) للخطر.
  - ضمان التوافر والاستخدام الصحيح لجميع المواد والمعدات.

- Ensuring the availability and correct usage of all material and equipment.

## SPECIFIC ACCOUNTABILITIES

### Outside Cleaning

- Evacuate waste, produced and previously sorted by medical structures, to the Waste Treatment Area for disposal, using appropriate and safe means:
  - Transport via wheelbarrow and buckets rather than plastic bags
  - Only collecting safety boxes that are properly closed
- Maintain all outside areas in a clean and neat state: remove all waste from the ground (papers, cans, bottles, materials...), empty out dustbins at least daily and as often as necessary and evacuate to the waste area for sorting according to MSF protocols prior to disposal.
- Ensure that the drainage channels for wastewater and run off are unblocked, in good condition and kept clean.
- Clean the grease traps each week and ensure that the doors for the grease traps are shut properly.
- Participate in raising awareness of patients and relatives about cleanliness and respect of the hospital and surroundings.
- Clean all the roof for hospital from outside

### Destruction of hospital waste

- Arrange and store the waste temporarily before destroying within a short time period
- Weigh the collected waste/garbage and register in the waste management record/log book.
- Ensure waste from each department is shorted appropriately before carrying out destruction and final disposal and indicate any problems with the shorting or packaging to the supervisor.
- Inform supervisor immediately in the event of an incident during the treatment of waste and especially in case of exposure (requiring implementation of Post Exposure Prophylaxis

### التنظيف الخارجي

- إخلاء النفايات، المنتجة والمفرزة مسبقاً بواسطة الهياكل الطبية، إلى منطقة معالجة النفايات للتخلص منها باستخدام وسائل مناسبة وأمنة مثل:
  - النقل عبر عربة يدوية ودلاء بدلاً من الأكياس البلاستيكية
  - جمع صناديق السلامة المغلقة بشكل صحيح فقط
- الحفاظ على جميع المناطق الخارجية في حالة نظيفة وأنيقة: إزالة جميع النفايات من الأرض، (كالأوراق، والعلب، والزجاجات والمواد، إلخ) وتفريغ صناديق القمامة يومياً على الأقل كلما دعت الضرورة لذلك، وإخلائها إلى منطقة النفايات للفرز وفقاً لبروتوكولات منظمة أطباء بلا حدود قبل التخلص منها.
- التأكد من أن قنوات تصريف مياه الصرف الصحي والجريان السطحي غير مسدودة وفي حالة جيدة ونظيفة دائماً.
- تنظيف مصائد الشحوم أسبوعياً والتأكد من إغلاق أبوابها بإحكام.
- المشاركة في توعية المرضى والأقارب حول النظافة، واحترام المستشفى والمناطق المحيطة به.
- تنظيف جميع أسطح المستشفى من الخارج

### التخلص من نفايات المستشفى

- ترتيب النفايات وتخزينها مؤقتاً قبل إتلافها في غضون فترة زمنية قصيرة.
- وزن النفايات/القمامة المجمعة وتسجيلها في سجل إدارة النفايات/سجل اللوجستيات.
- التأكد من فرز نفايات كل قسم بشكل مناسب قبل تنفيذ عمليات الإتلاف والتخلص النهائي منها وإبلاغ المشرف عن أي مشكلات في الفرز أو التغليف.
- إبلاغ المشرف فوراً في حال وقوع حادث أثناء معالجة النفايات، وخاصة في حالات التعرض مما يستلزم تنفيذ إجراء الوقاية بعد التعرض و/أو (بروتوكول التعرض العرضي للدم).

[PEP] procedure and/or Accidental Blood Exposure [ABE] protocol procedure)

### Operation and maintenance of incinerator/ safety box reducer

- Keep the incinerator/safety box reducer in good working order, loading it, starting it up, stopping it, removing the ashes to the ash pit
- Carry out regular maintenance on the incinerator/safety box reducer according to the instructions given by supervisor and following MSF Standard Operation Procedures.
- Inform supervisor immediately in the event of any problem or breakdown on the incinerator.

### تشغيل وصيانة محرقة النفايات وجهاز تقليص حجم صناديق التخلص من الأدوات الحادة

- الحفاظ على المحرقة/جهاز تقليص حجم صناديق التخلص من الأدوات الحادة في حالة عمل جيدة وتحميله، وتشغيله، وإيقافه، وإزالة الرماد إلى حفرة الرماد.
- إجراء صيانة منتظمة على المحرقة/جهاز تقليص حجم صناديق التخلص من الأدوات الحادة بحسب التعليمات التي يقدمها المشرف واتباع إجراءات التشغيل القياسية لمنظمة أطباء بلا حدود.
- إبلاغ المشرف على الفور في حالة حدوث أي مشكلة أو عطل في المحرقة.

### Security and hygiene of Waste Treatment Area

- Ensure the Waste Treatment Area is accessed only by authorized personnel
- Wear obligatory (PPE) protective kit (mask, overalls, gloves, glasses and gumboots...)
- Ensure no waste is left lying around in the Waste Treatment Area and that it is clean and well maintained
- Systematically clean bins with 0.5% chlorine solution and ensure bins are dry before returning them to the departments.
- Ensure that the pit trap doors are properly shut.
- Ensure that the wall, fencing and gate are in good condition and close access to the Waste Treatment Area during absence

### الأمّن والنظافة في منطقة معالجة النفايات

- التأكد من عدم وصول أي أحد إلى منطقة معالجة النفايات باستثناء الموظفين المصرح لهم بذلك.
- ارتداء عدة واقية إلزامية (كمامة، ووزرة (وقفازات، ونظارات، وأحذية، إلخ).
- التأكد من عدم ترك أي نفايات في منطقة معالجة النفايات وأنها نظيفة وتتم صيانتها بشكل جيد
- تنظيف الصناديق بشكل منهجي بمحلول كلور والتأكد من أن الصناديق جافة قبل 0.5 % وإعادتها إلى الأقسام.
- التأكد من إغلاق أبواب مصائد الحفرة بشكل صحيح.
- التأكد من أن الجدار والسيّاح والبوابة في حالة جيدة، وإغلاق الوصول إلى منطقة معالجة النفايات أثناء الغياب

### Material management

- Place requests for general equipment (chlorine, gloves, tools...) to his/her direct supervisors and store them in designated places
- Ensure sufficient stock of chlorine solution.
- Carry out an inventory of his/her tools and equipment every month and inform supervisor of any losses or bad conditions without delay
- Ensure correct use of tools and equipment

### إدارة المواد

- تقديم طلبات المعدات العامة (الكلور، والقفازات والأدوات، إلخ) إلى المشرفين المباشرين وتخزينها في أماكن مخصصة.
- التأكد من وجود مخزون كافٍ من محلول الكلور
- إجراء جرد لأدواته ومعداته كل شهر، وإبلاغ المشرف بأي خسائر أو ظروف سيئة دون تأخير.
- ضمان الاستخدام الصحيح للأدوات والمعدات

## REQUIREMENTS

**Education:** Literacy essential

**المستوى العلمي:** المهارات الأساسية في القراءة و الكتابة .

**Experience:** Not required.

**الخبرة:** غير مطلوب .

**Languages:** Local language essential. Mission language desirable.

**اللغات:** اللغة المحلية أساسية , و يفضل لغة البعثة العاملة.

### Competencies:

### الكفاءات:

- Commitment to MSF Principles L1
- Behavioural Flexibility L1
- Stress Management L1
- Results and Quality Orientation L1
- Team work and Cooperation L1
- Service Orientation L1

- الالتزام بمبادئ منظمة أطباء بلا حدود (مستوى 1)
- المرونة السلوكية (مستوى 1)
- إدارة الضغوط (مستوى 1)
- التركيز على النتائج والجودة (مستوى 1)
- العمل الجماعي والتعاون (مستوى 1)
- التركيز على الخدمة (مستوى 1)

## HOW TO APPLY

Apply by filling in the required information and attaching an updated CV and cover letter (in English only), along with your most relevant diploma for the position at the link below:

[HTTPS://FORMS.GLE/6nHasKpNSWcuO8v99](https://forms.gle/6nHasKpNSWcuO8v99)

**CLOSING DATE JUNE 28<sup>TH</sup>, 2026/5:00 P.M**



**MSF IS AN EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYER: WE DO NOT CHARGE A FEE FOR ANY APPLICATIONS RECEIVED.  
ONLY SHORT-LISTED CANDIDATES WILL BE CONTACTED.**



**CANDIDATES WITH FIRST- OR SECOND-DEGREE FAMILY TIES WITH CURRENT EMPLOYEES MUST NOT APPLY.**