

**إعلان وظيفة داخلي/ خارجي في منظمة أطباء بلا حدود**  
**Job Announcement (Internally & Externally) at MSF Spain**

**عامل/عاملة نظافة في دمشق**

Cleaner based in Damascus

*MSF is committed to promoting diversity and gender balance within its staff, and for that reason, female candidates are strongly encouraged to apply for this position.*

**تلتزم منظمة أطباء بلا حدود بتعزيز التنوع والتوازن بين الجنسين ضمن كوادرها، ولهذا السبب يُشجع المرشحات الإناث بشدة على التقدم لهذه الوظيفة**

**Médecins Sans Frontières (MSF)** is an international, independent, medical humanitarian organization that delivers emergency aid to people affected by armed conflict, epidemics, natural disasters, and exclusion from healthcare. MSF offers assistance to people based on need, irrespective of race, religion, gender, or political affiliation.

منظمة أطباء بلا حدود هي منظمة دولية ومستقلة تعمل في المجال الإنساني الطبي، وتقدم المساعدات الطارئة للأشخاص المتضررين من النزاعات المسلحة، والأوبئة، والكوارث الطبيعية، والحرمان من الرعاية الصحية. تقدم المنظمة مساعداتها بناءً على الحاجة بغض النظر عن العرق أو الدين أو الجنس أو الانتماء السياسي.

**MSF SPAIN** is advertising for the following position: **Cleaner – Full Time in Damascus.**

تعلن منظمة أطباء بلا حدود - إسبانيا عن الوظيفة التالية: عامل/ة نظافة – دوام كامل في دمشق.

| متطلبات الوظيفة Requirements for the position   |   |
|---|---|
| • على الأقل القدرة على القراءة والكتابة Essential literacy  | <b>Education</b>  |
| • يفضل من لديهم خبرة في نفس المجال<br>Previous experience in the same field is desirable.   | <b> الخبرة Experience</b>   |
| • يُفضل من لديهم خبرة مع منظمة أطباء بلا حدود أو المنظمات غير الحكومية أو المحلية الأخرى.<br>Desirable previous experience with MSF or other NGOs in developing countries   |   |
| Arabic language is <b>essential</b><br>English language is <b>desirable</b>   | <b>اللغات Languages</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اللغة العربية كتابةً وتحدثاً وقراءةً</li> <li>• يفضل: معرفة في اللغة الإنجليزية</li> </ul> |
| • اتفاقية خدمات لمدة شهر واحد قابلة التجديد<br>Service Agreement for 1 month, renewable   | <b>نوع عقد العمل</b>  |
| الوصف Description :   |   |
| Damascus  | <b>مكان العمل Location</b>  |
| المستوى 1   | <b>المستوى Level</b>  |
| القيام بإنجاز أنشطة التدبير المنزلي والتنظيم والترتيب، وفقاً للمعايير الصحية، من أجل ضمان أن تكون المناطق العامة والخاصة للموظفين في حالة جيدة.<br>Execute, according to hygienic standards, housekeeping, cleaning and tiding up activities in order to ensure public and staff private areas are in good condition. | <b>الأهداف الرئيسية Main objectives</b>   |

| المسؤوليات و المهام<br>الرئيسية<br><b>Main responsibilities<br/>and tasks</b>  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>الالتزام بجميع القوانين والإرشادات المتعلقة بالصحة والسلامة في المنظمة.</li> <li>تنظيم الغرف والمرافق الصحية وجميع المرافق الأخرى في المنازل / المكاتب التابعة لمنظمة أطباء بلا حدود.</li> <li>غسل الملابس وكثيرها والقيام بجميع مهام التدبير المنزلي ذات الصلة.</li> <li>كنس ومسح الأرضيات وتهوية جميع الغرف وتنظيم الأثاث من الغبار والمحافظة على نظافة جميع المساحات المشتركة.</li> <li>تنظيم الشبابيك مرة واحدة على الأقل وسقي النبات داخل المنزل إن وجد.</li> <li>تجديد مخزون مواد النظافة واللوازم الأساسية (مثل ورق المرافق الصحية والصابون ومواد التنظيف.. الخ) بشكل دوري وعند الحاجة.</li> <li>تنظيم المرافق الصحية حسب الجدول المقرر والتأكد من إنها مجهزة جيداً بالمستلزمات المطلوبة.</li> <li>متابعة توفر إمدادات المياه في المطبخ والمرافق الصحية وغيرها، خاصة أثناء فترات انقطاع المياه.</li> <li>تنظيم وترتيب قاعة الاجتماعات حسب حاجة الاجتماعات والتدريبات.</li> <li>التأكد من إغلاق المنزل/المكتب بإحكام عند المغادرة، بما في ذلك جميع الأبواب والنوافذ.</li> <li>إبلاغ المسؤول المباشر عند الحاجة إلى أي إصلاحات أو إجراءات عاجلة للمحافظة على المنزل (مثل حالات انتشار الحشرات أو القوارض، الخ).</li> </ul> |

### طريقة التقدم:

بهدف توسيع نطاق الوصول إلى أكبر عدد ممكن من الأشخاص المؤهلين وذوي الكفاءة والخبرة في هذا المجال، ولغرض ضمان إتاحة الفرصة بشكل عادل وشفاف، نود إعلامكم بأن مكتب منظمة أطباء بلا حدود - إسبانيا في دمشق سيكون مفتوحاً في الأوقات التالية:

**الأيام: يوم الخميس 8 كانون الثاني إلى يوم الاربعاء 21 كانون الثاني 2026**  
**الوقت: من الساعة 12 ظهراً حتى الساعة 3:30 بعد الظهر.**

عنوان المكتب: دمشق - أبو رمانة - حديقة الجاحظ - بجانب مكتب الاسدي العقاري - البناء رقم (1) الشقة رقم (3) في القبو.

وذلك لاستقبال طلبات التوظيف خلال الفترة المحددة. وسيتم التعامل مع جميع الطلبات المقدمة وفق أعلى معايير السرية والخصوصية، ووفق سياسات وإجراءات التوظيف المعمول بها في المنظمة.

على من تتوفر لديه الشروط المطلوبة، ولديه الرغبة في الانضمام إلى فريق عمل منظمة أطباء بلا حدود، يرجى التقدم بطلبه ضمن الفترة الزمنية المشار إليها أعلاه.

**آخر موعد للتقديم: يوم الاربعاء 21 كانون الثاني 2026**

وتؤكد الإدارة اعتذارها المسinc عن عدم استلام أي طلبات تقدّم خارج هذه الفترة، التزاماً بسياسات وإجراءات التوظيف المعتمدة.  
 سيتم التواصل مع المرشحين المستوفين لشروط ومتطلبات الوظيفة فقط عبر الهاتف.

### ملاحظات هامة:

- الطلبات غير المكتملة (عدم ارفاق صورة عن الهوية الشخصية) أو تقديم معلومات خاطئة سيؤدي إلى استبعادها تلقائياً.
- تلزم منظمة أطباء بلا حدود بتكافؤ الفرص والشفافية في التوظيف، دون أي تمييز.
- تلزم منظمة أطباء بلا حدود بسياسة عدم التسامح مطلقاً مع أي سلوك يتعارض مع رؤيتها ومبادئها وأهدافها، بما في ذلك أي مطالبات مالية خلال عملية التوظيف، ويمكن ملاحظة مثل هذه الأفعال قضائياً.