

**Job Vacancy Announcement**  
(Internally and Externally)

**حارس – أطباء بلا حدود هولندا**

أطباء بلا حدود (MSF) منظمة طبية إنسانية دولية مستقلة، تُقدّم مساعدات طارئة للمتضررين من النزاعات المسلحة والأوبئة والكوارث الطبيعية والحرمان من الرعاية الصحية. تُقدّم أطباء بلا حدود المساعدة للأشخاص بناءً على احتياجاتهم، بغض النظر عن العرق أو الدين أو الجنس أو الانتماء السياسي.

| فئة العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | القسم اللوجستي                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| مكان العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ريف دمشق - الكسوة                        |
| المستوى الوظيفي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                        |
| نوع التوظيف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | اتفاقية خدمة لثلاثة أشهر – قابلة للتجديد |
| الغرض العام                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |
| تنفيذ أنشطة المراقبة والحراسة في مرافق أطباء بلا حدود ، وفقاً لبروتوكولات أطباء بلا حدود وقواعد الأمن، من أجل ضمان سلامة وأمن جميع أفراد البعثة ومبانيها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• معاينة مداخل مقر منظمة أطباء بلا حدود وإرشاد الزوار إلى مكتب الاستقبال خلال ساعات العمل المسموح بها التواصل مع فريق الإدارة للسماح بدخول الزوار</li> <li>• مراقبة مباني منظمة أطباء بلا حدود وسياجها المحيط من خلال جولات منتظمة والبقاء في الخدمة حتى وصول الحارس الآخر لتسليم الموقع، وعدم ترك الموقع دون مراقبة</li> <li>• تنظيم حركة المركبات داخل المبنى وتوجيهها للدخول والخروج</li> <li>• التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ وإطفاء الأنوار عند مغادرة الموظفين والتأكد من سلامة أضواء الأمن وإبلاغ مدير الخط بأي مشاكل محتملة</li> <li>• الحفاظ على نظافة المنطقة داخل مقر منظمة أطباء بلا حدود وترتيبها (على سبيل المثال، إفراغ صناديق القمامة، وكنس المسارات، وما إلى ذلك) وأداء أنشطة الصيانة العامة للحديقة (على سبيل المثال، قص العشب، وصيانة أحواض الزهور، وتقليم الأشجار إذا لزم الأمر، وما إلى ذلك)</li> <li>• صيانة كشافات الحراسة وأدوات الإضاءة الأخرى، وإعادة المدخرات المستعملة، والاحتفاظ بالمدخرات الاحتياطية اللازمة وإبقاء أجهزة الاتصال (اللاسلكي) في حالة عمل جيدة، وتوفير المدخرات اللازمة</li> <li>• الإشراف على مستويات خزانات الديزل/البينزين وتوفير عبوات وقود احتياطية وضمان سلامة تشغيل المولدات ومضخات المياه (التشغيل، والإيقاف، وتسجيل ساعات التشغيل والصيانة)، بالإضافة إلى الاستخدام الصحيح لطفايات الحريق (مع مراعاة مواقعها)</li> <li>• إبلاغ المسؤول المباشر بوصول أي مواد قبل تفرغها ومساعدة موظفي منظمة أطباء بلا حدود في حمل المواد الثقيلة، إذا لزم الأمر</li> </ul> |                                          |
| المسؤوليات التفصيلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ملء تقارير المناوبة اليومية، بما في ذلك الملاحظات مثل أوقات الدخول والخروج، والحوادث، وأية ملاحظات ذات صلة (مثل الأضواء، والأبواب، والأنشطة المشبوهة)</li> <li>• التحقق من هوية الزوار والموردين، والتأكد من منح الوصول للأفراد المصرح لهم فقط، والتنسيق مع فرق الإدارة أو الخدمات اللوجستية عند الحاجة</li> <li>• مرافقة الفنيين والموردين أو الزوار داخل المبنى، وخاصة في المناطق المحظورة أو الحساسة، لضمان السلامة والالتزام بإجراءات الأمن</li> <li>• الإبلاغ فوراً إلى المسؤول المباشر عن أي سلوك مشبوه أو نشاط غير عادي أو وجود غير منتظم للأشخاص أو المركبات أو الطرود داخل المبنى أو حوله</li> <li>• التعرف على إجراءات الطوارئ (مثل الحريق والإخلاء) والمساعدة في تنفيذها، بما في ذلك توجيه الموظفين والزوار إلى المخارج الآمنة ونقاط التجمع المخصصة</li> <li>• مراقبة عمل المولد وتسجيل ساعات العمل ومستويات الوقود واحتياجات الصيانة</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |

**We are an equal opportunity employer, we do not charge a fee for any applications received.**  
**Only short-listed candidates will be contacted.**

| <b>Requirements</b> |                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| المستوى التعليمي    | معرفة القراءة والكتابة أساسية، ويفضل شهادة ثانوية                 |
| الخبرة              | يفضل وجود خبرة سابقة في الحراسة والأمن والسلامة                   |
| اللغة               | المعرفة باللغة العربية أساسية، ويفضل وجود معرفة باللغة الانكليزية |

**How to apply:**

***“Important to scan the QR code or click the link below and fill the form for your application to be considered.”***



<https://forms.office.com/e/rjQ7Bwmfbm>

**Only shortlisted candidates will be contacted through their email address.**

Opening Date: 31/7/2025

Deadline of Application: **5/8/2025**

Published on 31/7/2025

***We are an equal opportunity employer, we do not charge a fee for any applications received.  
Only short-listed candidates will be contacted.***