



المجلس النرويجي للاجئين في سورية:

إنّ المجلس النرويجي للاجئين هو منظمة إنسانية، مستقلة، غير حكومية، لا تستهدف الربح. يوفر المجلس النرويجي للاجئين المساعدة للأشخاص المتأثرين بالآزمات أي اللاجئين، والأشخاص النازحون داخلياً، والمجتمعات المضيفة، إلخ.. لتلبية احتياجاتهم الإنسانية الفورية، ومنع المزيد من النزوح، كما المساهمة في إيجاد حلولاً دائمة .

يختلف نوع الأنشطة المنفذة في كل سياق من بلد إلى آخر تبعاً للاحتياجات على أرض الواقع والأولويات المحددة في خطط الإستجابة الاس تراتيجية التابعة للحكومات والأمم المتحدة. إلا أنّ المجلس النرويجي للاجئين يتخصّص بشكل رئيسي في خمسة مجالات للبرامج، وهي: التعليم، المعلومات والاستشارة والمساعدة القانونية، المأوى، المياه والصرف الصحي والنظافة الصحية، سبل العيش والأمن الغذائي، فضلاً عن دعم السكان المتضررين من النزوح للتمكن من الوصول إلى المزيد من الخدمات. فضلاً عن ذلك، اكتسبت المنظمة خبرة واسعة على مدى سنوات في مجال العمل على تنسيق المأوى الجماعية وإدارتها ..

لمحة عن الفرصة:

يقوم **المجلس النرويجي للاجئين (NRC)** بتنفيذ برامج إنسانية وبرامج للتعافي المبكر في مختلف أنحاء سوريا، بدعم من وحدة المتابعة والتقييم والتعلم (MEL) لضمان المساءلة وجودة البيانات واتخاذ القرارات المبنية على الأدلة.

ولتلبية احتياجات جمع البيانات قصيرة الأجل، مثل التقييمات، ومتابعة ما بعد التوزيع (PDM)، والاستبيانات، ومجموعات النقاش المركزة (FGDs)، والتقييمات المختلفة، يستعين المجلس النرويجي للاجئين بـ الميسر / جامع البيانات (CW) لتقديم دعم مؤقت قائم على المهام لفريق المتابعة والتقييم والتعلم على مستوى المكتب الميداني.

سيعمل الميسر / جامع البيانات تحت الإشراف المباشر لـ **الموظف/المساعد المختص**، وبالتنسيق الوثيق مع فرق البرامج، وسيدعم تنفيذ أنشطة جمع البيانات بجودة عالية، وبشكل أخلاقي وفي الوقت المناسب.

الهدف العام من دور الميسر / جامع البيانات هو دعم فريق المتابعة والتقييم والتعلم في تنفيذ أنشطة جمع البيانات قصيرة الأجل، وضمان جمع بيانات دقيقة وفقاً لمعايير المجلس النرويجي للاجئين، بما يسهم في تحسين جودة البرامج، وتعزيز التعلم، وضمان المساءلة تجاه السكان المتأثرين.

الدور والمسؤوليات:

- دعم فريق المتابعة والتقييم والتعلم في أنشطة جمع البيانات الأولية باستخدام الأدوات والمنهجيات المعتمدة.
- ضمان تنفيذ جميع أنشطة جمع البيانات بما يتوافق مع سياسات المجلس النرويجي للاجئين المتعلقة بحماية البيانات والمساءلة والحماية.
- المساهمة في جمع بيانات عالية الجودة وموثوقة وفي الوقت المناسب لدعم عمليات المتابعة والتقارير والتعلم الخاصة بالبرامج.
- المحافظة على السلوك المهني والتعامل باحترام مع المجتمعات المحلية والشركاء وموظفي المجلس النرويجي للاجئين في جميع الأوقات.
- جمع البيانات الكمية والنوعية ميدانياً أو عن بُعد (عبر المكالمات الهاتفية) باستخدام الأدوات المعتمدة من المجلس النرويجي للاجئين، وخاصة تطبيق **KOBO Collect**.
- يُعتبر امتلاك مهارات **تنظيف البيانات (Data Cleaning)** ميزة إضافية.
- تنفيذ استبيانات الأسر، ومقابلات الأشخاص المفتاحيين (KIIs)، وغيرها من أدوات التقييم بدقة واتساق.
- إجراء جلسات النقاش المركزة (FGDs) بصفة مسجل للملاحظات و/أو ميسر للجلسة، مع ضمان توثيق واضح وكامل للنقاشات.
- التأكد من الحصول على الموافقة المستنيرة من جميع المشاركين قبل جمع البيانات.
- ضمان جمع جميع المعلومات بدقة واهتمام بالتفاصيل واكتمال البيانات.



NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL

- مراجعة الاستمارات المكتملة يومياً لتحديد وتصحيح الأخطاء أو التناقضات قدر الإمكان.
- الالتزام بتوجيهات فريق المتابعة والتقييم والتعلم فيما يتعلق بأخذ العينات، وتقنيات المقابلة، واستخدام الأدوات.
- الالتزام الكامل بسياسات المجلس النرويجي للاجئين الخاصة بحماية البيانات، بما في ذلك السرية، والتعامل الآمن مع البيانات، والاستخدام الآمن للأجهزة الإلكترونية.
- ضمان التعامل مع المعلومات الحساسة باحترام وعدم مشاركتها إلا مع الموظفين المخولين في المجلس النرويجي للاجئين.
- الإبلاغ فوراً عن أي مخاوف تتعلق بحماية البيانات أو الحماية أو الجوانب الأخلاقية إلى فريق المتابعة والتقييم والتعلم.
- إجراء المقابلات بشكل أساسي باللغة العربية، مع تسجيل البيانات باللغة العربية و/أو الإنجليزية وفقاً لمتطلبات الأداة المستخدمة.
- المشاركة في جلسات النقاش اليومية مع فريق المتابعة والتقييم والتعلم لمشاركة :
 - التحديات والمعوقات الميدانية.
 - ملاحظات المجتمع المحلي أو شواغله.
- دعم فريق المتابعة والتقييم والتعلم في أي مهام أخرى ذات صلة حسب الحاجة.

المؤهلات المطلوبة:

- درجة جامعية أو معهد أو بمرحلة الدراسة الجامعية.
- خبرة سابقة في جمع البيانات وتنظيفها (الكمية و/أو النوعية)، ويفضل أن تكون ضمن فريق بحثي أو تقيمي أو فريق متابعة وتقييم وتعلم.
- يفضل وجود خبرة في العمل الاجتماعي أو المنظمات غير الحكومية أو أنشطة التوعية المجتمعية.
- تعتبر المعرفة بتطبيق **KOBO Collect** أو أي منصات مشابهة لجمع البيانات عبر الهاتف المحمول ميزة إضافية.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس، وخاصة Excel و Word.
- إجادة اللغة العربية كتابةً وتحديثاً شرط أساسي.
- مستوى متوسط في اللغة الإنجليزية (قراءةً وكتابةً) لاستخدام الأدوات وتدوين الملاحظات والتواصل مع فرق المتابعة والتقييم والتعلم والبرامج.

معلومات إضافية:

مدة العقد: اتفاقية محدودة المدة، اعتماداً على مدة تنفيذ المشروع.

مكان العمل: درعا.

الموعد النهائي لاستلام الطلبات: الاثنين ١٢ تشرين الأول ٢٠٢٦



NORWEGIAN
REFUGEE COUNCIL

شروط التقديم:

للتقدم إلى هذه الفرصة، يرجى ملئ الاستمارة الالكترونية عبر الرابط التالي أو من خلال مسح رمز ال QR الوارد أدناه، علماً أن المرشحون الذين لا يقدمون معلومات كاملة ومفصلة قد لا يتم النظر في طلبات ترشيحهم

<https://forms.cloud.microsoft/e/6HbU2x0VuS>

فرصة عمل مؤقتة للتعاقد مع ميسر/
جامع بيانات مع وحدة المتابعة والتقييم
NRC-هـالتعلم (دعا

