

Watchman·Watchwoman

MSF provides medical assistance to populations facing life-threatening crises: primarily in the event of armed conflicts, epidemics, pandemics, natural disasters and exclusion from healthcare. The care provided is of high quality and free of charge.

MSF Switzerland aims to achieve gender parity in its efforts towards equity, diversity and inclusion (EDI). **Applications from women are strongly encouraged.**

It is strictly forbidden to demand or offer anything (sexual favours, goods or money) in return for a job opportunity.

If you are approached by a member of staff asking for money or favours, please contact the Human Resources department where the recruitment is taking place or report the situation by email to:

MSFCH-Syria-HRCO@geneva.msf.org

1. Type of vacancy

☒ Full-time position

☐ Part-time position

☐ Reserve pool

Number of vacancies: 5

Application deadline: **31st of August 2026 , 5 PM.**

2. Job details

- Project: **SY140**
- Location: **HOMS**
- Mobility: **None**
- Contract type: **Fixed-term Service Agreement for 3 months, renewable**
- Monthly hours: **208 hours**
- Level: **1**
- Department: **Logistics**
- Line manager: **Logistics supervisor**
- Supervises: **None**
- Start date: **15/09/2026**

3. Project background

☐ Armed conflict(s)

☐ Natural disaster

☒ Exclusion from healthcare

☐ Epidemic/pandemic

☐ Displaced population

→ Project start year: **2025**

→ Project type: **Regular**

→ Target population: **Patients with Thalassemia and blood-related diseases**

→ Comments: All applicants must be able to work with vulnerable populations. MSF staff must demonstrate respectful and exemplary behaviour.

4. Main responsibilities of the post

- Watching **MSF** premises and property's perimeter fence. Checking security of premise (doors, windows, lights, etc). .
- Keeping area within **MSF** premises clean and tidy including gardening
- Ensuring the correct functioning of generator and water pumps.

Please note that the responsibilities listed above are not exhaustive. The Job Description, which

includes all responsibilities associated with this role, will be made available to and signed by the successful candidate(s) for the role.

5. Selection criteria

Education and Qualifications

- Essential:
 - Degree in: Essential literacy, ability to read and write.
 - Knowledge of the mission language: Arabic language essential
- Desirable:
 - Basic knowledge of English

Experience

- Desirable:
 - At least one year in similar position

Residence:

- Resident of Homs governorate.
-

6. Documents to be provided

1. Cover letter clearly indicating SURNAME, NAME_COVER LETTER of the candidate
2. Curriculum Vitae: **maximum 2 pages**, clearly indicating SURNAME; NAME_CV
3. Copies of your highest degree.
4. Copy of training certificates **relevant to the position**.
5. Copies of employment certificates **relevant to the position**.
6. **Copy of your personal ID (both faces)**.

Any application that is incomplete and/or does not meet the criteria will be rejected. In the event that no candidate meets the criteria required for the post, MSF reserves the right not to shortlist anyone.

If the applicant cannot read or write, please consult the project's HR Administrator.

7. Submission of applications

- Electronic application: Please send the required documents in PDF format, via google forms: <https://forms.gle/n2FWuKei4ai64pBk8>



MSF OCG does not reimburse any travel expenses incurred by candidates during the recruitment process.

If you have any questions regarding this role or the recruitment process, please contact us:

msfch.syria.recruiter@gmail.com

We would like to thank all applicants for their interest in this role and in joining or developing their career within the MSF team.

Cathrine Jecko

Human Resources Coordinator - MSF OCG in Syria

حارس - حارسة

تقدّم منظمة أطباء بلا حدود المساعدة الطبية للسكان الذين يواجهون أزمات تهدّد حياتهم، لا سيّما في حالات النزاعات المسلحة، والأوبئة، والجوائح، والكوارث الطبيعية، والحرمان من الرعاية الصحية. وتقدّم هذه الرعاية بجودة عالية ومجاناً. تسعى منظمة أطباء بلا حدود - سويسرا إلى تحقيق التكافؤ بين الجنسين في إطار جهودها الرامية إلى تعزيز الإنصاف والتنوع والشمول (التنوع و الشمول). وتشجّع النساء بشدة على التقدّم لهذه الوظيفة. يُحظر منعاً باتاً طلب أو تقديم أي شيء (خدمات جنسية، أو سلع، أو أموال) مقابل فرصة عمل. إذا تواصل معك أحد الموظفين طالباً المال أو أي منفعة، يُرجى التواصل مع قسم الموارد البشرية في مكان إجراء التوظيف أو الإبلاغ عن الحالة عبر البريد الإلكتروني التالي: MSFCH-Syria-HRCO@geneva.msf.org

1. نوع الوظيفة

☒ دوام كامل

☐ دوام جزئي

☐ قائمة احتياط

عدد الوظائف : 5

آخر موعد للتقديم: 31 اب 2026 الساعة 5 مساء

2. تفاصيل الوظيفة

- القسم: اللوجستيات
- المشرف المباشر: مشرف اللوجستيات
- الكادر تحت الاشراف: لا يوجد
- تاريخ بداية العمل: 2026\9\15
- المشروع: SY140
- الموقع: حمص
- التنقل: غير مطلوب
- نوع العقد: اتفاقية تقديم خدمة, 3 اشهر قابلة للتجديد
- ساعات العمل شهريا: 208
- المستوى: 1

3. خلفية المشروع

- ☒ الحرمان من الرعاية الصحية
- ☐ الكوارث الطبيعية
- ☐ النزاعات المسلحة
- ☐ الزواج الداخلي
- ☐ الأوبئة

- سنة بداية المشروع: 2025
- نوع المشروع: اعتيادي
- الفئة المستهدفة: المرضى المصابون بالتلاسيما والأمراض المرتبطة بالدم
- ملاحظات: يجب على جميع المتقدمين أن يكونوا قادرين على العمل مع الفئات الهشة. كما يجب على موظفي أطباء بلا حدود إظهار سلوك محترم ومثالي.

4. المسؤوليات العامة للوظيفة

- راقبة مباني منظمة أطباء بلا حدود والسياج المحيط بالممتلكات. والتحقق من أمن المبنى (الأبواب، النوافذ، الأضواء، إلخ).
 - الحفاظ على نظافة وترتيب المنطقة ضمن مباني منظمة أطباء بلا حدود، بما في ذلك أعمال البستنة.
 - ضمان التشغيل السليم للمولد ومضخات المياه.
- يرجى ملاحظة أن المسؤوليات المذكورة أعلاه ليست شاملة. سيتم إتاحة الوصف الوظيفي، الذي يتضمن جميع المسؤوليات المرتبطة بهذا الدور، للمرشح/للمرشحين الناجحين وسيتم توقيعه من قبلهم.

5. معايير الاختيار

التعليم و المؤهلات

- أساسي:
- o الشهادة في: الإلمام الأساسي بالقراءة والكتابة، والقدرة على القراءة والكتابة.
- o معرفة لغة البعثة: اللغة العربية أساسية

- مرغوب فيه:
- o معرفة أساسية باللغة الإنجليزية

الخبرة

- مرغوب فيه:
- o سنة واحدة على الأقل في منصب مشابه

السكن

المتقدم ساكن في محافظة حمص

6. المستندات التي يجب تقديمها

1. رسالة تحفيزية توضح بوضوح: SURNAME, NAME_COVER LETTER للمرشح
2. السيرة الذاتية: بحد أقصى صفحتان، مع توضيح: SURNAME; NAME_CV
3. نسخ عن أعلى شهادة علمية لديك.
4. نسخة عن شهادات التدريب ذات الصلة بالمنصب.
5. نسخ عن شهادات الخبرة العملية ذات الصلة بالمنصب.
6. نسخة عن البطاقة الشخصية (الوجهان).

سيتم رفض أي طلب غير مكتمل وأو لا يستوفي المعايير. وفي حال عدم وجود أي مرشح يستوفي المعايير المطلوبة للمنصب، تحتفظ منظمة أطباء بلا حدود بحقوقها في عدم إدراج أي مرشح على القائمة المختصرة.

إذا كان المتقدم لا يستطيع القراءة أو الكتابة، يرجى مراجعة مسؤول/ة الموارد البشرية في المشروع.

7. التقديم

- التقديم الإلكتروني: يرجى إرسال الوثائق المطلوبة بصيغة PDF عبر نماذج Google: <https://forms.gle/n2FWuKei4ai64pBk8>



لا تقوم أطباء بلا حدود - المركز التشغيلي بجنيف بتعويض أي نفقات سفر يتكبدها المرشحون أثناء عملية التوظيف.

إذا كانت لديكم أي أسئلة بخصوص هذا المنصب أو عملية التوظيف، يرجى التواصل معنا عبر msfch.syria.recruiter@gmail.com :

نود أن نشكر جميع المتقدمين على اهتمامهم بهذا المنصب وعلى رغبتهم في الانضمام إلى فريق أطباء بلا حدود أو تطوير مسيرتهم المهنية ضمنه.

كاثرين جيكو

منسقة الموارد البشرية

أطباء بلا حدود - المركز التشغيلي بجنيف في سوريا