

إعلان وظيفة داخلي/ خارجي في منظمة أطباء بلا حدود  
عامل/عاملة نظافة في مدينة نوى في محافظة درعا  
لغرض انشاء قاعدة بيانات

**Job Announcement (Internally & Externally) at MSF Spain**

**Cleaner position based in Nawa in Daraa Governorate  
(Reserve List)**

MSF is committed to promoting diversity and gender balance within its staff, and for that reason, female candidates are strongly encouraged to apply for this position.

تلتزم منظمة أطباء بلا حدود بتعزيز التنوع والتوازن بين الجنسين ضمن كوادرها، ولهذا السبب يُشجّع المرشحات الإناث بشدة على التقدم لهذه الوظيفة

**Médecins Sans Frontières (MSF)** is an international, independent, medical humanitarian organization that delivers emergency aid to people affected by armed conflict, epidemics, natural disasters, and exclusion from healthcare. MSF offers assistance to people based on need, irrespective of race, religion, gender, or political affiliation.

منظمة أطباء بلا حدود هي منظمة دولية ومستقلة تعمل في المجال الإنساني الطبي، وتقدم المساعدات الطارئة للأشخاص المتضررين من النزاعات المسلحة، والأوبئة، والكوارث الطبيعية، والحرمان من الرعاية الصحية. تقدم المنظمة مساعداتها بناءً على الحاجة بغض النظر عن العرق أو الدين أو الجنس أو الانتماء السياسي.

**MSF SPAIN** announces that it is currently accepting applications for the position of **Cleaner-full time**, with the aim of attracting suitable candidates and establishing a database of qualified applicants (Reserve List) for this role to meet current and future operational needs.

تعلن منظمة أطباء بلا حدود - إسبانيا عن استقبال طلبات التوظيف لوظيفة عامل/ة نظافة - دوام كامل، بهدف استقطاب المرشحين المناسبين وإنشاء قاعدة بيانات للمرشحين المؤهلين لهذه الوظيفة لتلبية الاحتياجات التشغيلية الحالية والمستقبلية.

متطلبات الوظيفة Requirements for the position	
التعليم <b>Education</b>	• القدرة على القراءة والكتابة Essential literacy
الخبرة <b>Experience</b>	• يفضل من لديهم خبرة في نفس المجال Previous experience in the same field is desirable. • يُفضّل من لديهم خبرة مع منظمة أطباء بلا حدود أو المنظمات غير الحكومية او المحلية الأخرى. Desirable previous experience with MSF or other NGOs in developing countries
اللغات <b>Languages</b>	• اللغة العربية كتابةً وتحدثاً وقراءةً Arabic language is <b>essential</b> • يفضل: معرفة في اللغة الانجليزية English language is <b>desirable</b>
نوع عقد العمل	• اتفاقية خدمات Service Agreement
الوصف : Description	
مكان العمل <b>Location</b>	مدينة نوى في محافظة درعا
المستوى <b>Level</b>	المستوى 1 Level 1
الأهداف الرئيسية <b>Main objectives</b>	القيام بإنجاز أنشطة التدبير المنزلي والتنظيف والترتيب، وفقاً للمعايير الصحية، من أجل ضمان أن تكون المناطق العامة والخاصة للموظفين في حالة جيدة. Execute, according to hygiene standards, housekeeping, cleaning and tidying up activities in order to ensure public and staff private areas are in good condition.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• الالتزام بجميع القوانين والإرشادات المتعلقة بالصحة والسلامة في المنظمة.</li> <li>• تنظيف الغرف والمرافق الصحية وجميع المرافق الأخرى في المنازل / المكاتب التابعة لمنظمة أطباء بلا حدود.</li> <li>• غسل الملابس وكيها والقيام بجميع مهام التدبير المنزلي ذات الصلة.</li> <li>• كنس ومسح الأرضيات وتهوية جميع الغرف وتنظيف الأثاث من الغبار والمحافظة على نظافة جميع المساحات المشتركة.</li> <li>• تنظيف الشبايبك مرة واحدة على الأقل وسقي النبات داخل المنزل ان وجد.</li> <li>• تجديد مخزون مواد النظافة واللوازم الأساسية (مثل ورق المرافق الصحية والصابون ومواد التنظيف..الخ) بشكل دوري وعند الحاجة.</li> <li>• تنظيف المرافق الصحية حسب الجدول المقرر والتأكد من إنها مجهزة جيدا بالمستلزمات المطلوبة.</li> <li>• متابعة توفر إمدادات المياه في المطبخ والمرافق الصحية وغيرها، خاصة أثناء فترات انقطاع المياه.</li> <li>• تنظيف وترتيب قاعة الاجتماعات حسب حاجة الاجتماعات والتدريبات.</li> <li>• التأكد من إغلاق المنزل/المكتب بإحكام عند المغادرة، بما في ذلك جميع الأبواب والنوافذ.</li> <li>• إبلاغ المسؤول المباشر عند الحاجة إلى أي إصلاحات أو إجراءات عاجلة للمحافظة على المنزل (مثل حالات انتشار الحشرات أو القوارض، إلخ).</li> </ul>	<p>المسؤوليات و المهام الرئيسية</p> <p><b>Main responsibilities and tasks</b></p>
--	---

### طريقة التقديم:

بهدف توسيع نطاق الوصول إلى أكبر عدد ممكن من الأشخاص المؤهلين وذوي الكفاءة والخبرة في هذا المجال، ولغرض ضمان إتاحة الفرصة بشكل عادل وشفاف، نود إعلامكم بأن مكتب منظمة أطباء بلا حدود - إسبانيا في مدينة نوى في محافظة درعا سيكون مفتوحًا في الأوقات التالية:

**الأيام: من يوم الإثنين 11 أيار إلى يوم الإثنين 25 أيار 2026**

**الوقت: من الساعة 12 ظهراً وحتى الساعة الثانية (2) بعد الظهر.**

**عنوان المكتب: مدينة نوى، مشفى نوى الوطني، الطابق الأخير فوق العيادات.**

وذلك لاستقبال طلبات التوظيف خلال الفترة المحددة. وسيتم التعامل مع جميع الطلبات المقدمة وفق أعلى معايير السرية والخصوصية، ووفق سياسات وإجراءات التوظيف المعمول بها في المنظمة.

على من تتوافر لديه الشروط المطلوبة، ولديه الرغبة في الانضمام إلى فريق عمل منظمة أطباء بلا حدود، يرجى التقدم بطلبه ضمن الفترة الزمنية المشار إليها أعلاه.

**آخر موعد للتقديم: يوم الإثنين 25 أيار 2026**

تؤكد الإدارة اعتذارها المسبق عن عدم استلام أي طلبات تُقدّم خارج هذه الفترة، التزامًا بسياسات وإجراءات التوظيف المعتمدة.

سيتم التواصل مع المرشحين المستوفين لشروط ومتطلبات الوظيفة فقط عبر الهاتف.

### ملاحظات هامة:

-الطلبات غير المكتملة (عدم ارفاق صورة عن الهوية الشخصية) أو تقديم معلومات خاطئة سيؤدي إلى استبعادها تلقائيًا.

- تلتزم منظمة أطباء بلا حدود بتكافؤ الفرص والشفافية في التوظيف، دون أي تمييز.

- تلتزم منظمة أطباء بلا حدود بسياسة عدم التسامح مطلقًا مع أي سلوك يتعارض مع رؤيتها ومبادئها وأهدافها، بما في ذلك أي

مطالبات مالية خلال عملية التوظيف، ويمكن ملاحقة مثل هذه الأفعال قضائيًا .